

KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSOK ELSZÁMOLÁSA



SZAKMAI NAP - MMSZ Módszertani Intézménye
2011. FEBRUÁR 25.

**SZOLGÁLTATÁS-
SZERVEZÉSHEZ
KAPCSOLÓDÓ
INFORMÁCIÓK**



Szociális szolgáltatósszervezés

FSZH

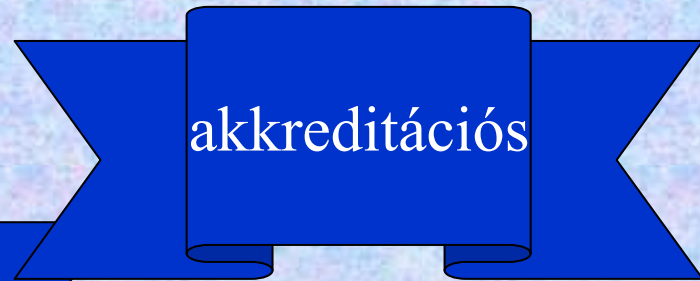
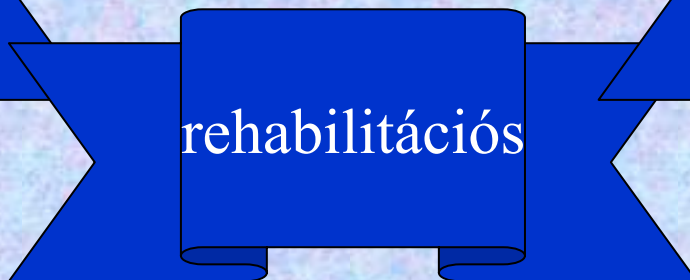
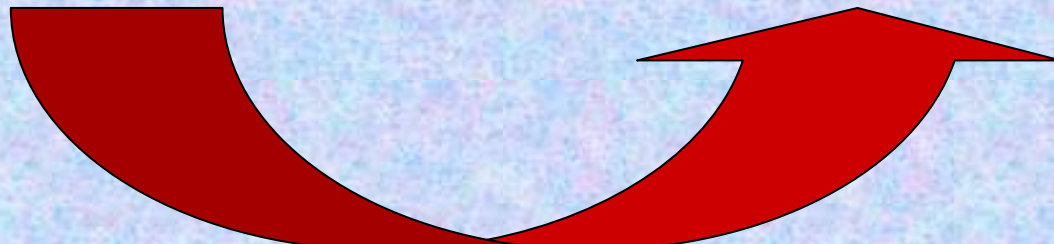
Feladatok átkerülése

NRSZH

szociális

rehabilitációs

akkreditációs



Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal

A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal jogutódja a szociális, rehabilitációs és akkreditációs feladatok ellátása tekintetében az NRSZH (331/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet)

Szociális feladatai:


- a szociális szolgáltatók, intézmények működési engedélyezésével, a működés és a hatósági tevékenység ellenőrzésével,
- a Foglalkoztatási Hivatallal együttműködve a települési önkormányzatok szociális igazgatási – így különösen az aktív korúak ellátásában részesültekkel kapcsolatos foglalkoztatás-szervezési, valamint a Foglalkoztatási és Szociális Adatbázis ügyviteli – feladatai végrehajtásának koordinálásával,
- a súlyos mozgáskorlátozottak külföldről behozott személygépkocsi, segédmotoros rokkantkocsi vagy kerekesszék magyarországi forgalomba helyezésének előzetes engedélyezésével,
- **a szociális intézményi foglalkoztatással, a foglalkoztatási támogatás pályáztatásával és finanszírozásával,**
- **a támogató szolgáltatás, a közösségi ellátások és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozásával,**
- a működését engedélyező szervek munkájának segítése céljából létrehozott iratminták elektronikus kiadásával,
- a központi szociális információs rendszerek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

Nyilvántartási feladatai:

- az Országos Szociálpolitikai, Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzék,
- az Országos Esélyegyenlőségi Szakértői Névjegyzék,
- a Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzék
- hivatásos gondnokok nyilvántartása,
- szociális regiszter

Honlapon megjelenő információk

www.afsz.hu weboldalon, az alábbi menüpontokon:

- Pályázatok
- Szociális és gyermekvédelem,
- Szociális ellenőrzés,
- Szociális hatóságok és szolgáltatást fenntartók
- Szociális regiszter
- TÁMOP  TÁMOP 5.4.2

Az Új Hivatal honlapja:

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal www.nrszh.hu

Szociális Ágazati Portál: www.szocialisportal.hu

További kérdések esetén:

szocialis@lab.hu, vagy tamogato@lab.hu

NRSZH honlap: 2011. évi ellenőrzési terv



NEMZETI REHABILITÁCIÓS ÉS SZOCIÁLIS HIVATAL

1071 Budapest, Damjanich u. 48. nrszh@nrszh.hu Tel: 462-64-00



Kezdőlap

Az intézetről

Igazgatóságok,
kirendeltségek

Közérdekű adatok

Szakmai oldalak

Tevékenységünk

Statisztika

Kérdések és válaszok

Munkaügyi Szervezetek

Nyomatványok

Álláslehetőségek

Előadások, képzések

Közbeszerzés

Szociális Ellenőrzés

Akkreditáció

Kirendeltség kereső

Minisztériumi útmutató

Hírek - archívum

Szociális Ellenőrzés



A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal 2011. évi Szociális Intézményi Ellenőrzési Terve



Ellenőrzési szempontok az UTCAI SZOCIÁLIS MUNKA célellenőrzéséről



A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal Szociális Főosztályának ellenőrzési terve 2011. év I. félévére vonatkozóan

Szociális
Ellenőrzés
menüpont

Újdonságok a honlapon NRSZH

Módosítva: 2011-01-28

Szempontrendszerek

Létrehozva: 2011-01-28

Akkreditáció

Létrehozva: 2011-01-28

Álláslehetőségek

Módosítva: 2011-01-27

Álláshirdetés

szakgyógypedagógus

Módosítva: 2011-01-27

Szociális Ellenőrzés

Módosítva: 2011-01-27

Gazdálkodási adatok 2010

Módosítva: 2011-01-27

Vizsgálatok 2010-ben

Módosítva: 2011-01-24

**Álláshirdetés - szociális
szakértő**

Módosítva: 2011-01-19

Minisztériumi útmutató

Módosítva: 2011-01-19

Kérdések és válaszok

Módosítva: 2011-01-14

**A Pénzügyi és Gazdasági
Főosztály bemutatása**

Módosítva: 2011-01-14

A Szociális Főosztály

www.afsz.hu

www.munka.hu

- » Munkaügyi központok
- » Tájékoztatás autósiskoláknak
- » "Út a munkához" program
- » Szociális és gyermekvédelem
- » Szociális ellenőrzés
- » Szociális hatóságok, szolgáltatást fenntartók
- » Szociális – Referencia intézmények
- » Szociális regiszter
- » Megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatása
- » Párbeszéd
- » Statisztika
- » Monitoring
- » Munka és Család Bizottság
- » Külföldi projektek
- » GYIK
- » Eseménynaptár
- » Munkavállalás az EU/EGT tagállamokban
- » HEFOP
- » TÁMOP
- » TIOP
- » Munkahelyi alkohol- és drogmegelőzés
- » Elektronikus nyomtatvány

Vigyázat! Engedély nélküli szociális szolgáltatás!

Szolgáltatási Osztály anyagai

SZOLGÁLTATÁSOK KÖZÖS TÁJÉKOZTATÓI

2010. év

Tájékoztató támogató szolgáltatások, a közösségi alapellátások, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a szociális foglalkoztatás részére megajánlott 2011. évi feladatmutatókról, továbbá az alacsonyküszöbű ellátások 2011. évi működési támogatásáról
2010. december 30.

Támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek részére közösségi alapellátást valamint szenvedélybetegek részére közösségi alapellátást nyújtó szolgáltatók finanszírozási szerződésének II. számú melléklete: 2011. 01.01-től kötelezően vezetendő dokumentáció a szolgáltatás működtetéséhez
2010. december 28.

Tájékoztató a fejlesztési pályázat szerződéseinek aláírásáról

Döntés „ A támogató szolgáltatást, pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi ellátást, szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátást, alacsonyküszöbű szolgáltatást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és szociális foglalkoztatást működtető szolgáltatók tárgyi és személyi feltételeinek fejlesztésére ” címmel kiírt fejlesztési pályázati kategóriában

TÁJÉKOZTATÓ- állami fenntartású szociális intézmények fenntartóinak, az önkormányzati választásokat követően, a finanszírozási valamint a támogatási szerződésben megjelölt fenntartók képviselőjének személyében bekövetkező változások bejelentésével kapcsolatosan
2010. december 6.

TÁJÉKOZTATÓ a Szociális Főosztály Szolgáltatási Osztályának költözése miatti elérhetőségek változásáról
2010. november 3.

Felhívás 2011. évi feladatmutató igénylés benyújtására 2010. szeptember 14.

www.afsz.hu
www.munka.hu

KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSOK

Szakmai ajánlások

[Finanszírozási szerződéssel rendelkező, szenvedélybetegek részére közösségi ellátást nyújtó szolgáltatók ellátási területe és elérhetőségei \[EXCEL 204KB\]](#)

2009. június

[Finanszírozási szerződéssel rendelkező, pszichiátriai betegek részére közösségi ellátást nyújtó szolgáltatók ellátási területe és elérhetőségei \[EXCEL 188KB\]](#)

[Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátását nyújtó szolgáltatók elérhetőségei és az általuk nyújtott szolgáltatások típusai \[EXCEL 191KB\]](#)

2009. március

[Segédanyag a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló kormányrendeletre – BNO kódok értelmezéséhez](#)

TÁMOP 5.4.2 kiemelt projekt

Központi szociális információs fejlesztések

I. alprogram – szociális hatóságok

A működési engedélyezés és az ellenőrzés elektronikus rendszerének fejlesztése

II. alprogram – szociális szolgáltatások

Szociális Ágazati Portál létrehozása

A dokumentációkat, a tevékenység-adminisztrációt segítő szoftverfejlesztések

- Idősek bentlakásos intézménye,
- családsegítő,
- gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások dokumentációja

III. alprogram: Önkormányzatok

Szolgáltatástervezési koncepciók,

Nemzeti Szociálpolitikai Koncepció

IV. alprogram: lakosság, szakma információhoz jutása, elektronikus szakmai – szolgáltatói alkalmazások létrehozása

Adattárak, Fórum oldal, Sajtófigyelés, könyv, folyóirattár – napi szemle

Szociális Füzetek, szakmai hírlevelek





[Nyitóoldal](#)

[Szociális regiszter](#)

[Pályázatkezelő rendszer](#)

[TÁMOP 5.4.2.](#)

[Szervezetünkről](#)

[Lakosság](#)



[Szolgáltatók, fenntartók](#)



[Önkormányzatok](#)



[Szociális szakemberek](#)



[Hatóságok](#)



[Szakmai megvalósítók \(feltöltés\)](#)



Tisztelt Látogató!

Szeretettel köszöntjük Önt a Szociális Ágazati Portál látogatójaként!

A Szociális Ágazati Portál (SZÁP) olyan elektronikus információs hely, amely a Társadalmi Megújulás Operatív Program 5.4.2. „Központi szociális információs fejlesztések” kiemelt projekt keretében jött létre, az Európai Unió támogatásával. Ez a fejlesztés egy központilag működtetett portálon teszi lehetővé a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szakterület valamennyi szereplője számára az információhoz jutást, és a lakosság számára a szociális ellátásokról, a szolgáltatások elérhetőségéről a tájékoztatást.

Célkitűzésünk, hogy a legszélesebb körben, mind a lakosság, mind a szociális ágazatban dolgozók és a szociális tevékenység után érdeklődők tájékozottságát és naprakész információhoz jutását segítsük.

A Szociális Ágazati Portál tartalomfejlesztői szociális szakemberek, akik folyamatosan gyűjtik és jelentetik meg mindazokat az információkat, amelyek a szociális igazgatásban, a szociális hatóságoknál, a szociális szolgáltatásokban, a szociális képzésben dolgozó szakemberek számára a legszélesebb körben segítik a tájékozódást, a szakmai fejlődést.

Honlapunk felépítése azt a célt szolgálja, hogy átlátható, könnyen kiismerhető módon minden érdeklődő találjon maga számára színvonalas szakmai információt, a szociális terület működésével, szakmai szabályaival kapcsolatos tájékoztatást.

Kívánunk minden kedves Látogató számára hasznos, ismeretszerző barangolást honlapunkon, a TÁMOP 5.4.2. projekt munkatársai

A portál szakmai stábjába várja a látogatók észrevételeit és javaslatait a tamop542@lab.hu címre.

Kapcsolódó oldalak



NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal



Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat

SZ.
MI

Szociálpolitikai és
Munkaügyi Intézet

2010. ÉVRŐL SZÓLÓ
ÉVES ELSZÁMOLÁS



Tájékoztató az éves elszámoláshoz

- a honlapon -

2010. május 6.

"Párhuzamok" fotópályázat

Pályázati felhívás a fogyatékkal élők életét sztereotípiáktól mentes módon bemutató képek elkészítésére

ÚJ! Hiánypótlási felhívás szociális foglalkoztatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás I. körös általános pályázatán befogadást nyert fenntartók részére

Ahogy az FSZH a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a szociális foglalkoztatás I. körös általános pályázatán befogadást nyert fenntartókat az értesítő levélében már tájékoztatta: az értesítés kézhezvételétől számított 10 napon belül a szerződéskötéshez szükséges nyilatkozatokat és dokumentumokat szervezetünkhöz meg kell küldeni. 2010. február 11. napjáig ezt a kitételt a fenntartók kétharmada még nem teljesítette. Kérjük, hogy felhívásnak soron kívül eleget tenni!

Meghívó szakmai konferenciára a kelet-magyarországi és közép-magyarországi szolgáltatások részére

Összefoglaló diasor a finanszírozási szerződéssel rendelkező szociális szolgáltatások éves elszámolásának előadásairól [PDF 1062KB]

TÁJÉKOZTATÓ a finanszírozási szerződéssel rendelkező szolgáltatások éves elszámolásához [WORD 1518KB]

2009. év

Határidőnapló 2009. évre támogató szolgálatok és közösségi ellátások részére [EXCEL 61KB]

2009. 02 - 03. hóban tartott előadások diasora (A támogató szolgálatok és közösségi ellátások szakmai munkájának segítésére) [POWERPOINT 413KB]

Minta a 2010.
évben közzétett
tájékoztató
megjelentetéséről

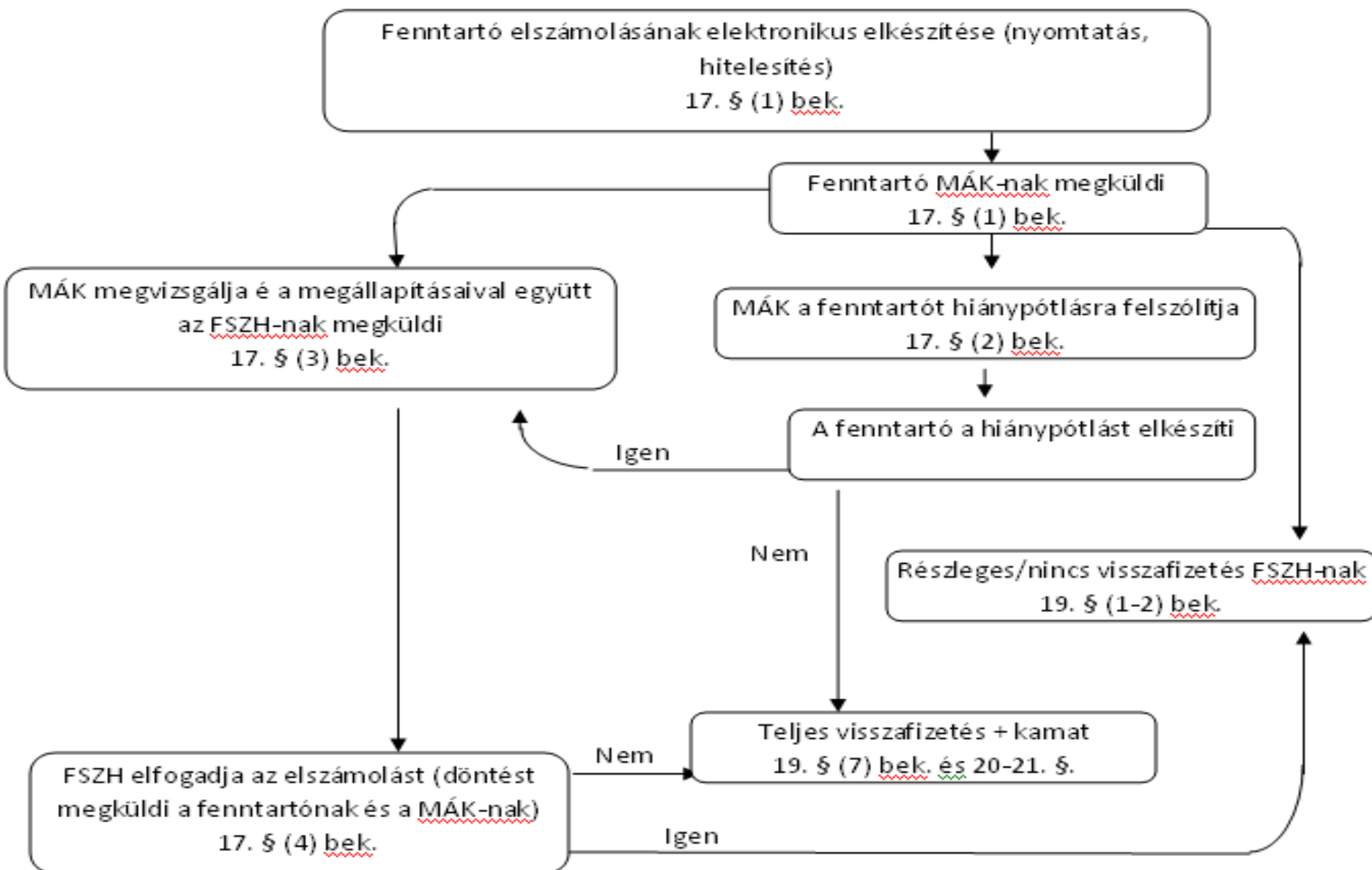
A 2010. évben készült Tájékoztató tartalma

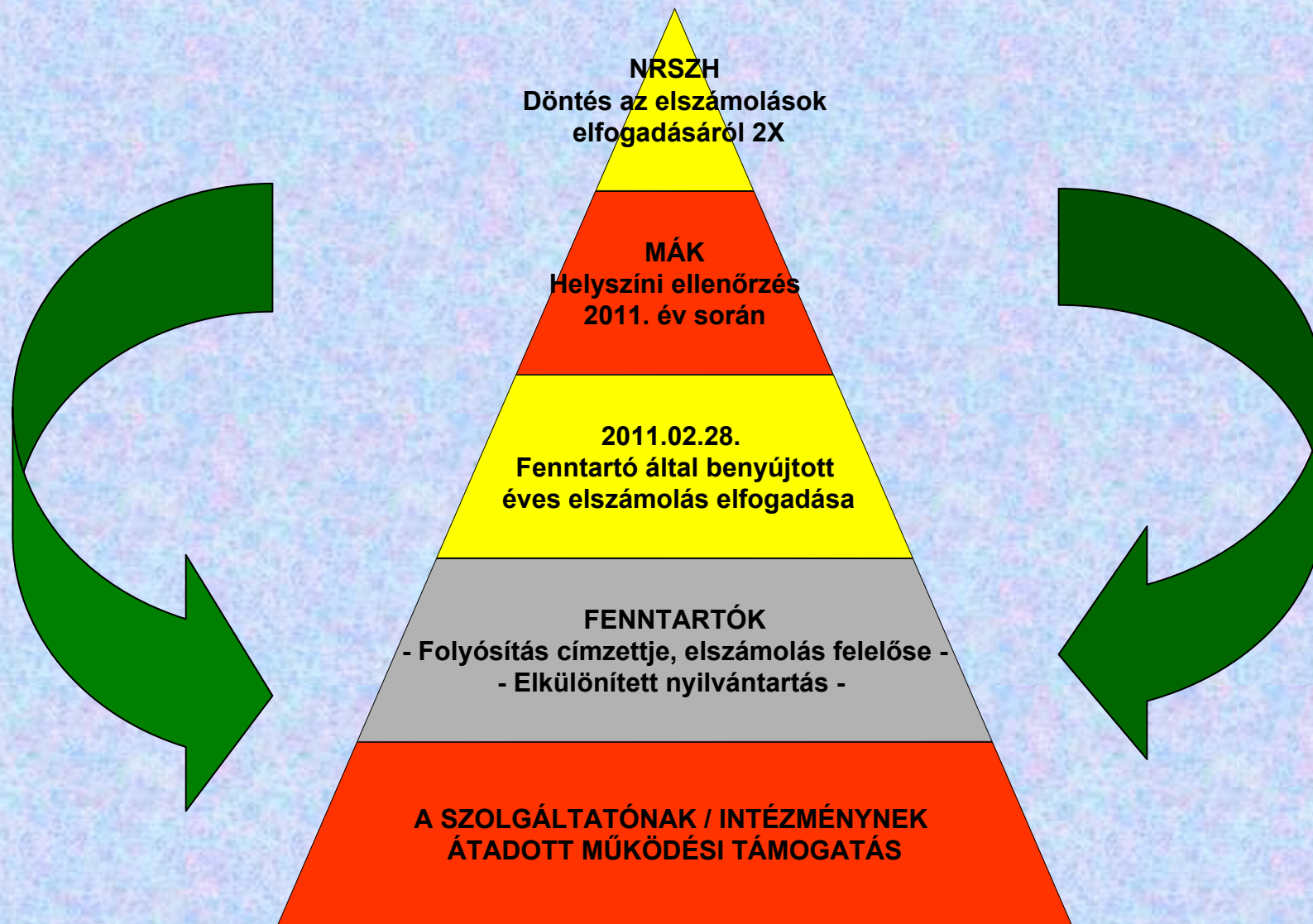
- **Jogsabályi háttér** az elszámolás benyújtásáról
 - Elszámolás és ellenőrzés
 - A működési támogatás visszafizetése
- Elszámolás **folyamatábrája**
- FSZH (! **változás**) **elektronikus pályázatkezelő felületének használata** - kiemelten az éves támogatás űrlapjának elérésére, megjelenítésére (képernyő ábrákkal)
- Az elszámolás sajátosságai: az űrlap pontjainak kitöltéséhez **részletes útmutató**
 - Azonosító adatok
 - Feladatmutató meghatározása
 - Foglalkoztatási támogatás összegének kimutatása
 - Szakmai beszámoló
- Információk az **elszámolás megküldéséhez kapcsolódó feladatokról** (MÁK címjegyzékkel (! **változás**))
- **Pénzügyi elszámolás szabályai** (pl. bizonylat típusok, iratok megőrzése, záradékolás, záradékolási szabályok stb.)

Általános információk az éves elszámolásról

- Fenntartó nyújtja be a MÁK folyósító igazgatóságához (**most már megyei igazgatóság!**)
- 2010. december 31. zárással
- **2011. február 28-ig**
- Elkészítése: az NRSZH elektronikus pályázatkezelő rendszerén keresztül
- Nyomtatás, hitelesítés, postázás
- Hiánypótlás teljesítése (! **változás**)
- Lezárás (elfogadás/részben elfogadás)
↔ elfogadás elutasítása

Az elszámolás folyamatábrája





191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet

17-18. § Elszámolás és ellenőrzés

19-21. § A működési támogatás visszafizetése

NRSZH pályázatkezelő felülete

<https://finanszirozas.afsz.hu>

<https://finanszirozas.munka.hu>

- Pályázatok rögzítése – Hiánypótlás
- Bíráló - Bírálói táblák készítése
- Miniszteri döntés – Főigazgatói döntés
- Értesítések – Szerződéskötés
- Elszámolások benyújtása – Hiánypótlás benyújtása (! változás)

1. fázis: Belépés

<https://finanszirozás.afsz.hu>

Bejelentkezés

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

Szociális szolgáltatások elektronikus pályázati rendszere

Nyitó oldal
Regisztráció, belépés
Jelszó emlékeztető
Aktuális pályázatok
Lejárt pályázatok

Bejelentkezés

i Kérjük, hogy a szociális regiszterben használt belépési kódját és jelszavát használja a belépéshez.

Belépési kód:

Jelszó:

Belső felhasználó:

(Pályázóként és bizottsági tagként NE pipálja ki a rubrikát, mert ez kizárólag a hivatal munkatársainak belépésére szolgál.)

Jelszó emlékeztető

Ha nem rendelkezik hozzáféréssel a rendszerhez, kérjük vegye fel a kapcsolatot az FSZH munkatársaival a jelszó kiadása ügyében (Elérhetőségek: regiszter1@lab.hu vagy tiszaitne@lab.hu)
Ha nincs lehetőség regiszteres belépési lehetőségre, csak akkor töltsse ki a regisztrációs űrlapot!

Regisztráció

Regiszteres felhasználónév és jelszó

2. fázis: Elszámolások benyújtása



- Nyitó oldal
- Regisztráció, belépés
- Jelszó emlékeztető
- Aktuális pályázatok
- Lejárt pályázatok

Pályázati modul

- Fenntartói adatok
- Szolgáltatók
- Meghívásos pályázati kiírások
- Új pályázat beadása
- Szerkesztés alatti pályázatok
- Véglegesített pályázatok
- Hiánypótlás benyújtása

Elszámolások

- Elszámolások benyújtása
- Hiánypótlás benyújtása



Rögzített elszámolások lista



Az elszámolások benyújtásához kérjük válassza ki, mely szolgáltatás típusra vonatkozóan szeretné benyújtani az elszámolását. A szolgáltatás típus kiválasztása után kérjük kattintson az "Elszámolás létrehozása" gombra.

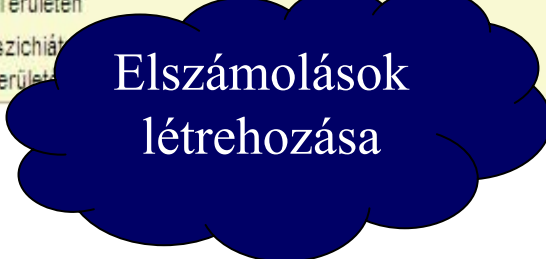
Szolgáltatás típus:

Alacsonyküszöbű ellátás

>> Elszámolás létrehozása

A megjelenített elemek száma: 2

	Fenntartó	Szolgáltató	Finanszírozási szerződés száma	Elszámolási időszak(tól)	
	Völgy Alapítvány	Völgy Alapítvány Integrált Szociális Szolgálat, Pszichiátriai Közösségi Szolgálat - Lenti Kistérség Többcélú Társulás Közigazgatási Területén	PSZ-056/0-2008	2009. 01. 01. 0:00:00	2009. 01. 01. 0:00:00
	Völgy Alapítvány	Völgy Alapítvány Integrált Szociális Szolgálat, Pszichiátriai Közösségi Szolgálat - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közigazgatási Területén		2009. 01. 01. 0:00:00	2009. 01. 01. 0:00:00



Elszámolások létrehozása

A szerződésszám beírása után az ellenőrzés gombra kattintva automatikusan beemelésre kerülnek a fenntartó és szolgáltató adatai.

Foglalkoztatási és Szociális Szociális szolgáltatások elektroniku

Elszámolási időszak (Isd. szerződés)

Minden azonosító adat módosítható

Beküldendő: Magyar Államkincstár illetékes regionális igazgatóságához (folyósító igazgatóság)
Határidő: a tárgyévet követő év február 28-áig, a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül.

Finanszírozási szerződés száma: *

Elszámolási időszak: -

A. Azonosító adatok

Fenntartó

Fenntartó neve: *

Székhely város: Válasszon... *

Székhely irányítószám:

Székhely közterület neve / jellege: Válasszon... *

Székhely házsám: * épület: lépcsőház: emelet: ajtó:

Adószám: - - *

Intézmény/Szolgáltatás

Szolgáltató neve:

Székhely város: Válasszon...

Székhely irányítószám:

Székhely közterület neve / jellege: Válasszon... *

Székhely házsám: * épület: lépcsőház: emelet: ajtó:

Adószám: (ha rendelkezik önálló adószámmal) - -

Ágazati azonosító:

Elszámolás általános tartalmi része

- Finanszírozási szerződésszám pontos rögzítése
- Ellenőrzés felíratra kattintás → adatbeemelés (fenntartó és szolgáltató) ↔ módosítható
- Mentés (hosszú ideig inaktivitás) ↔ véglegesítés
- Elektronikus alapú = papír alapú elszámolás
- Minden szerződésre külön-külön elkészítés
- Elszámolási időszak (szerződéshez igazodó)
- **TÁJÉKOZTATÓ** (aktualizálás!) → csak kiegészítő információk

Beküldendő: Magyar Államkincstár illetékes regionális igazgatóságához (folyósító igazgatóság)

Határidő: a tárgyévet követő év február 28-án, a finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 napon belül.

ELSZÁMOLÁS
SZENVEDÉLYBETEGEK RÉSZÉRE NYÚJTOTT ALACSONYKÜSZÖBŰ ELLÁTÁS
MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSÁRÓL

Finanszírozási szerződés száma:

ASZ-029/0-2008 *

Ellenőrzés

Elszámolási időszak:

2009. 01. 01.



- 2009. 12. 31.



A, Azonosító adatok

Fenntartó

Fenntartó neve:

Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány *

Székhely város:

Budapest 09. ker. (1095) *

Székhely irányítószám:

1095

Székhely közterület:

Gát *

utca *

Székhely házszám:

25. *

épület: *

lépcsőház: *

emelet: *

ajtó: *

Adószám:

18231148

-1

-43 *

bővült a
telephellyel

Intézmény/Szolgáltatás

Szolgáltató neve:

Szenvedélybetegek Alacsonyküszöbű ártalomcsökkentő Ellátása *

Székhely város:

Budapest 03. ker. (1039) *

Székhely irányítószám:

1039

Székhely közterület neve / jellege:

Lukács György *

utca *

Székhely házszám:

1-3. *

épület: *

lépcsőház: *

emelet: *

ajtó: *

Adószám: (ha rendelkezik önálló adószámmal)

-

-

Ágazati azonosító:

S0038211 *

Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy neve:

Pászli Livia Gréta *

Beosztása:

segítő *

Pályázati űrlap
Szakmai tartalom
-szenv.közösségi -



Adatlap B.) pontjának I. része

A finanszírozási szerződéstől +/- irányban eltérhet.

Ha nincs 40 fő → az alaptámogatás és teljesítménytámogatás arányos része egyaránt visszafizetendő.

Ha nincs meg a vállalt feladatmutató → akkor teljesítménytámogatás arányos része visszafizetendő.

Kamat = folyósítás időpontjától (kivételem: ha eléri a vállalt 90%-át és a kötelező feladatmutatót.

TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA(A TÁMOGATÁS SZEMPONTJÁBÓL FIGYELEMBE VEHETŐ ELLÁTOTTAKRA VONATKOZÓAN KELL KITÖLTENI!)

A tényleges feladatmutató meghatározása (a feladatmutatót két tizedes-jegy pontossággal, a kerekítés általános szabályai szerint kell meghatározni!):

2009. év	F10	F11	F12	F13	F14	F15	F16	F17	F18	F19	Összes F10-19, diagnózisú ellátott tényleges feladatmutatója	Egyéb	Az egyéb ellátottak tényleges feladatmutatójából maximálisan figyelembe vehető	Tényleges teljesített feladatmutató összesen
I. negyedév	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.=12.+14.
I. negyedév	49	0	1	0	0	0	0	0	0	0	50	4		
II. negyedév	54	0	1	0	0	0	0	0	0	0	55	3		
III. negyedév	58	0	1	0	0	0	0	0	0	0	59	3		
IV. negyedév	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	54	1		
Összesen:	53,75	0	0,75	0	0	0	0	0	0	0	54,5	2,75	2,75	57,25

Kitöltési útmutató

I-IV. negyedév sorok adatai

a 2-11. oszlopban és a 13. oszlopban: a „Gondozási és eseménynapló” „támogatásnál figyelembe vehető ellátottak” részben BNO diagnóziskódonként a 15. oszlopban meghatározott átlaglétszámot (feladatmutatót) – két tizedes-jegyre kerekítve – kell beírni.

12. oszlopban: adott sor 2-11. oszlopba beírt adatainak összesítése

Összesen sor adatának meghatározása:

a 2-13. oszlopban: $(I. \text{ negyedév} + II. \text{ negyedév} + III. \text{ negyedév} + IV. \text{ negyedév}) / 4$

a 14. oszlopban: Nem vehető figyelembe az F 10-19 diagnóziskódba nem besorolható ellátottakkal (egyéb ellátottak) teljesített feladatmutató, amely éves szinten meghaladja az összes figyelembe vehető feladatmutató 30 százalékát. Ezért meg kell határozni az egyéb ellátottak esetén maximálisan figyelembe vehető teljesített feladatmutatót: $([12. \text{ oszlop összesen sorában szereplő érték}] / 70) * 30$

Adatlap B.) pontjának II. része

A tényleges feladatmutatóra járó támogatás kiszámítása során az egy feladategységre jutó támogatás összege: 150.000 Ft.

2. oszlop: az utolsó szerződmódosításnak megfelelő összegekkel. Kiegészítő \neq fejlesztési támogatással, nem került kifizetésre.
3. oszlop: **A tárgyévben ténylegesen kiutalt összeget csökkenteni kell az évközben feladatmutató csökkentése miatt visszautalt összeggel, illetve növelni kell a tárgyévet követő évben folyósított, de a tárgyévet illető támogatás összegével.** Eltérés \rightarrow köztartozás miatti felfüggesztés
4. oszlop: (lenti példa) mivel a tényleges feladatmutató (80 fő) alapján járó támogatás magasabb, mint a szerződés szerinti (72 fő), ezért az összes támogatás = szerződés szerinti támogatás összegével \rightarrow különbözet (0).
- Ha (-) a különbözet = nem teljesítette a szerződés szerinti feladatmutatót, visszafizetési kötelezettség keletkezett.

II. Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének, valamint az elszámolás különbözetének meghatározása

Támogatás megnevezése	A finanszírozási szerződésben meghatározott működési támogatás összege (Ft)	2009. évre kiutalt támogatás összege	A tényleges feladatmutatók alapján járó támogatás
1.	2.	3.	4.
1. Alaptámogatás összege:	<input type="text" value="2000000"/>	<input type="text" value="2000000"/>	<input type="text" value="2000000"/>
2. Teljesítmény támogatás összege:	<input type="text" value="10800000"/>	<input type="text" value="10800000"/>	<input type="text" value="12000000"/>
3. Kiegészítő támogatás összege:	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4. Összesen:	<input type="text" value="12800000"/>	<input type="text" value="12800000"/>	<input type="text" value="12800000"/>
5. Különbözet: (0 / -)			<input type="text" value="0"/>

Adatlap B.) pontjának III. része

Újdonság ! FELHALMOZÁS

III. A támogatásból átcsoportosított felhalmozási összeg

Adatok forintban

Felhalmozási kiadás(ok)ra átcsoportosított összeg	Felhalmozásként elszámolható kiadás összesen	Visszafizetendő összeg (Különbözet)
a	b	$c = a - b$

Kitöltési útmutató:

- A felhalmozási kiadás(ok)ra átcsoportosított összeg:** A felhalmozásra vonatkozó módosító szerződésben megjelölt összeg.
- Felhalmozásként elszámolható kiadás összesen:** A ténylegesen felhalmozási kiadásra fordított összeg 2010. évre vonatkozóan.
- Visszafizetendő összeg:** A finanszírozási szerződésben a felhalmozási kiadásokra megállapított összeg, valamint a felhalmozási kiadásra fordított összeg különbözete. (Amennyiben a teljes átcsoportosított összeg nem felhalmozásként kerül felhasználásra, vagy csak részben kerül elköltésre, abban az esetben a fel nem használt összeget a fenntartónak vissza kell fizetnie.) Ha a különbözet negatív szám lesz, azaz a felhalmozásként elszámolható kiadás összesen (b oszlop) meghaladja a felhalmozási kiadás(ok)ra átcsoportosított összeget (a oszlop), akkor a visszafizetendő összeghez (c oszlop) nullát kell beírni.

Adatlap C.) pont 1. rész szakmai jellemzők (FOLYT.)

- A felsorolt diagnóziskódba tartozó összes ellátottra vonatkozóan ki kell tölteni, akkor is, ha nem a finanszírozási szerződésben szereplő ellátási területről fogadták az ellátottat → később szűkítés ellátási területre.
- A táblázat „Összes ellátott (fő)” sorában a diagnózis kódok oszlopainak értékét és azok összesítőjét 4-gyel kell osztani ahhoz, hogy átlaglétszám jöjjön ki. (Izd példa nem eszerint van). (Megjegyzés: az „Összes ellátott (fő)” sorát a „Mindösszesen ebből szerződés szerinti ellátási területről megjelenők száma” oszlopig bezárólag.)

Regisztrés jelentésből ↓

- Gondozási órák száma összesen: minden gondozási óra (Izd. Gondozási napló = nyújtott szolgáltatásra fordított idő).
- Átlagszámítás: az összes gondozási óra osztva gondozók (nem koordinátor) számával.. Helyettesítést is.

Szakmai beszámoló

SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI

Ellátottak száma (fő) negyedévi bontásban (BNO 10 kédkönyv alapján):

09. év	F10	F11	F12	F13	F14	F15	F16	F17	F18	F19	Összes F10-F19 diagnózisú csoportba besorolható ellátott (fő)	Összes egyéb diagnózisba besorolható ellátott (fő)	Mindösszesen	Mindösszesenből szerződés szerinti ellátási területről megjelenők száma (fő)	Gondozási órák száma összesen	Havi gondozási óra/gondozó (átlagszámítás)
I. negyedév	9,9										9,9	0,25	10,15	10,15	628	314
II. negyedév	10,47									0,11	10,58		10,58	10,58	544	272
III. negyedév	10,78									0,25	11,03		11,03	11,03	605,5	302,75
IV. negyedév	11,12									0,25	11,37		11,37	11,37	594	297
Összesen:	42,2699									0,61	42,8799	0,25	43,1299	43,1299	2371,5	1185,75

Adatlap C.) pont 2. rész személyi feltételek

- 2010. december 31. állapot szerinti létszámadatok megadása (évközi változások → ellenőrzés feladata)
- ≠ nincs különbség a létszám minimumban, DE a vállalt feladatmutató többletterhéhez igazodó létszám megléte pluszként kell, hogy jelentkezzen a különbözetben (lsd. lent 80 fő esetén)

Példák a számításra:

- 1. számú példa: Van 2 fő 8 órás közösségi gondozó és 1 fő 4 órás közösségi gondozó, akkor $(2 \times 8) + (1 \times 4) = 20 \text{ óra} / 8 \text{ óra} = 2,5 \text{ fő}$ a tényleges létszám.
- 2. számú példa: van 1 fő 6 órás közösségi gondozó és 1 fő 7 órás (de nem megváltozott munkaképességű) közösségi gondozó, akkor $(1 \times 6) + (1 \times 7) = 13 \text{ óra} / 8 \text{ óra} = 1,625 \text{ fő}$ a tényleges létszám.

Ahol óraszám szerepel az előírásban, ott óraszám formájában kell az adatot kitölteni.

2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Alkalmazottak létszáma:

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám	Eltérés
Önálló szolgáltatás esetén			
közösségi koordinátor	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
közösségi gondozó	2	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="2"/>
orvosi konzultáns	havi 4 óra	<input type="text" value="havi 4 óra"/>	<input type="text" value="0"/>
Integrált ellátás keretein belül			
közösségi koordinátor	½ fő, ill. 1 fő – 4 közösségi gondozó esetén	<input type="text"/>	<input type="text"/>
közösségi gondozó	2 fő	<input type="text"/>	<input type="text"/>
orvosi konzultáns	havi 4 óra	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adatlap C.) pont 3. rész szakmai jellemzők

- Változás: 2009 és 2010. évi tényleges mutatók
- **1. sor:** A adott évben a megállapodások összesen száma,. Az alsorok halmozott adatokat is tartalmazhatnak = egy ellátott egyszerre jelenhet meg az 1.1, és az 1.2 eredményeknél is / vagy 0.
- **2. sor:** A 2009. évi tényleges oszlopban a 2009. december 31.-i állapotot kell feltüntetni. A várólistán lévő személyek azok, akik kérelmet töltöttek ki, ellátásba még nem kerültek, megállapodást még nem kötöttek, a szolgáltató válaszevélben várólistán szerepelteti, azzal, ha kapacitása engedi, ellátásba veszi.
- **3. sor:** A szolgálat éves összesen gondozási óraszám, minden munkatársra vetítve.
- **4-6.sorok:** tájékoztató végén lévő 2. számú függelékéből.

3. A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI (kérjük jellemezze a szolgáltatás éves munkáját a mutatók mentén)

Sorszám	Megnevezés	2009.év tervezett	2009.év végleges
1	Megállapodás alapján ellátásban részesülő (fő)	45	55
1.1	Ebből: • álláskeresőként nyilvántartásba vettek száma (fő)	20	18
1.2	• a szociális, egészségügyi, foglalkoztatási szolgáltatásban, illetve képzésben való részvételt az intézményi jogviszony ideje alatt megkezdő ellátottak száma (fő)	12	2
1.3	• az intézményi jogviszony időtartama alatt az önellátási képesség (kapcsolatrendszer) javulása (fő)	13	8
2	Várólistán lévő ellátottak száma (kérelmet kitöltöttek) (fő)	3	0
3	Gondozási órák száma/szolgálat (óra)	2400	2371,5
4	Ellátási terület összes lakosság száma (fő)	11039	11039
5	Ellátási terület település száma (db)	3	3
6	Potenciális ellátandók száma (fő)	713	713

Pályázati űrlap
Szakmai tartalom
-alacsonyküszöb -



Támogatás elszámolása

A B.) pontban adott teljeségi nyilatkozat a működési támogatás felhasználásának megalapozottságát támasztja alá.

B, Támogatás elszámolása

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a finanszírozási szerződésben vállaltaknak maradéktalanul

eleget tettem nem tettem eleget .

Amennyiben nem tett eleget, részletezze, miben tért el a finanszírozási szerződésben vállaltaktól: (Hátralévő karakterek száma:)

Adatlap C.) pont szakmai beszámoló: ellátotti adatok

Rendszeres/tartós kapcsolatot igénylők száma: akik nem első alkalommal fordulnak meg az ellátásban, már korábban igénybe vették a szolgáltatást.

- Az összesen sorban az oszlopok számadatait kell összeadni, nem kell átlagot számítani.

C. Szakmai beszámoló

Ellátotti adatok, a szolgáltatás szakmai jellemzői
Ellátottak száma havi bontásban

2009. év/beszámolási időszak	Alkalmi/egyszeri igénybevevők száma (fő)	Rendszeres/tartós kapcsolatot igénylő igénybevevők száma	Összesen/fő
Január	581		581
Február	603		603
Március	641		641
Április	310		310
Május	287		287
Június	233		233
Július	340	8	348
Augusztus	268	11	279
Szeptember	192	20	212
Október	249	89	338
November	191	93	284
December	224	131	355
Összesen	4119	352	4471

- 2010. december 31. napján nyilvántartott munkatársakról kell adatot szolgáltatni.
- Az év közbeni létszámadatokat, a változásokat a helyszíni ellenőrzés vizsgálja.

Számítás módja: Az adott munkakörben dolgozók napi óraszámát összesen elosztjuk 8 órával, megváltozott munkaképességűek esetén 7 órával.

1. számú példa: Van 1 fő 8 órás segítő és 1 fő 6 órás segítő, akkor $8+6 = 14$ óra / 8óra = 1,75 fő a tényleges létszám. Ebben az esetben az eltérés oszlopba -0,25 főt kell beírni.

2. számú példa: van 1 fő 4 órás koordinátor és 1 fő 8 órás koordinátor, akkor $4+ 8= 12$ óra/8 óra= 1,5 fő a tényleges létszám. Ebben az esetben az önálló alacsonyküszöbű ellátás esetén az eltérés oszlopba +0,5 főt kell beírni.

A létszámkimutatásnál azoknál a munkaköröknél, ahol óraszámban van megadva a foglalkoztatás időtartama, ott a megadott óraszámmal kell számolni.

Személyi feltételek
Az alkalmazottak létszáma

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám	Eltérés
Önálló alacsonyküszöbű ellátás esetén			
Koordinátor	1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
Konzultáns	napi 4 óra	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>
Segítő	2 fő	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>
Integrált alacsonyküszöbű ellátás keretein belül			
Koordinátor	napi 4 óra	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Konzultáns	napi 4 óra	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Segítő	2 fő	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Az alacsonyküszöbű ellátás elszámoló adatlapján kevés konkrét adatot kell berögzíteni, ezért a szabad szöveges mező kitöltése kötelező. Ebben kell feltüntetni a szolgáltatás egész éves munkájának szakmai jellemzőit, kiemelve a sajátosságokat, specialitásokat, a tapasztalatok hasznosítását.

Véglegesítés, nyomtatás, hitelesítés

A szolgáltatás szakmai jellemzői (kérjük jellemezze röviden a szolgáltatás éves munkáját) (Hátralévő karakterek száma:)

A program célja a III. kerületben élő droghasználók megkeresése, lakókörnyezetükben való ellátása, és ezzel a droghasználat ártalmainak megelőzése, integrációjuk elősegítése.
Az alacsonyküszöbű - ártalomcsökkentő ellátás célja a meglévő erőforrások felhasználásával a droghasználat okozta ártalmak (fertőzések, túladagolás, stb.) csökkentése, információk nyújtása, motiváció felkeltése ill. fenntartása, kezelésbe irányítás, későbbi rehabilitáció megkönnyítése.
A célcsoport a III. kerületben élő illegális szerekkel használó fiatalok. Így a rejtőzködő droghasználók – akik az egyéb intézményi ellátást nem preferálják, a terápiás kezelésre motiválatlanok, illetve azzal szemben bizalmatlanok, illetve a droghasználók lakókörnyezete.
A kerületnek ezen a részén intravénás droghasználók élnek, körükben az egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos bizalmatlanság nagymérvű.
Ahhoz, hogy a kliensek elérjenek minket elengedhetetlen feltétel a szóróanyagok biztosítás, és eljuttatása a célcsoporthoz.
Az utcai munkát végzők feladata a potenciális kliensek felkutatása, programjaink iránt a bizalom felkeltése. Az utcai szociális munkát szorosan összehangoltuk az ártalomcsökkentő programmal, köztereken és szórakozóhelyeken végeznek kapcsolatépítést.
A program során az utcai szociális munkások elsősorban a délutáni órákban járnak a Obuda-Békásmegyér köztereit. Kiemelt fontosságú állomások: Békásmegyér, Kaszásdűlő és a Flórián tér. A köztereken kapcsolatba került fiatalokat különböző információval látják el, mely között megajánlásra kerülnek az Alapítvány szolgáltatásai


i Amennyiben az elszámolását véglegesen be szeretné nyújtani, azt "Véglegesítés" jelölőnégyzet bejelölésével és a "Mentés" gomb megnyomásával tudja megtenni. Ezután már nem lesz lehetősége az elszámolás adatainak módosítására.

Véglegesítés

Amennyiben véglegesítette az elszámolását, akkor annak módosítása határidőn belül kizárólag az FSH közreműködésével történhet. Kérjük, ebben az esetben vegye fel a kapcsolatot a Szolgáltatási Osztály munkatársaival az alábbi elérhetőségeken (Velkei Mariann 06-1-459-1023 vagy Görög Tímea 06-1-459-1024)

Vissza

Mindenképpen mentse az adatokat, ha az elszámolás rögzítését félbehagyja, illetve az aktuális elszámolásból kilép. Amennyiben később folytatja az adatbevitelt, elszámolását az Elszámolások benyújtása menüpontban találja meg.

 Elszámolás nyomtatása

Hiánypótlás

– MÁK felszólítást követően (! változás) –

Hiánypótlás benyújtása

Home RSS Print Oldal Biztonság Eszközök



Foglalkoztatási és Szociális
Hivatal

Szociális szolgáltatások elektronikus pályázati rendszere

Felhas

- Nyitó oldal
- Regisztráció, belépés
- Jelszó emlékeztető
- Aktuális pályázatok
- Lejárt pályázatok

Pályázati modul

- Fenntartói adatok
- Szolgáltatók
- Meghívásos pályázati kiírások
- Új pályázat beadása
- Szerkesztés alatti pályázatok
- Véglegesített pályázatok
- Hiánypótlás benyújtása

Elszámolások

- Elszámolások benyújtása
- Hiánypótlás benyújtása



Elszámoláshoz tartozó hiánypótlások

A jogszabály által előírt elszámolási kötelezettség benyújtására ez a felület nem használható. Ez kizárólag a MÁK hiánypótlásra történő felszólítása után töltendő ki!

>> Új hiánypótlás rögzítése

A megjelenített elemek száma: 1

	Fenntartó	Szolgáltató	Finanszírozási szerződés száma	Elszámolási időszak(tól)	Elszámolási időszak(ig)	Utolsó módosítás ideje
	Völgy Alapítvány	Völgy Alapítvány Integrált Szociális Szolgálat, Pszichiátriai Közösségi Szolgálat - Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közigazgatási Területén	PSZ-055/1-2008	2009. 01. 01. 0:00:00	2009. 12. 31. 0:00:00	2010. 03. 22. 14:19:23

Külön
menüpont

Elszámolásról szóló tájékoztató további részei

- Kinyomtatott és hitelesített elszámolás megküldése (MÁK elérhetőségek)
- Pénzügyi elszámolásra vonatkozó szabályok
 - elszámolás alapbizonylata (szerződés utolsó módosítása szerinti összeg)
 - elszámolható ktg-ek
 - számlával szembeni követelmények (pl. kinek a nevére szól ?)
 - kifizetési bizonylatokkal szembeni követelmények
 - iratok megőrzése (időtartam 10)
 - dologi-, személyi-, felhalmozási kiadások elszámolása
- Függelékek 1-2 számú
- Záradékkolt számla minták – NEM KELL CSATOLNI!!

Pénzügyi elszámolás dokumentumai

számlamásokok záradékolva

máné Tóth Livia

..... Kurucz Erika

.....

Mennyiség	ME	Egységár	Érték ÁFA nélkül	ÁFA kulcs	ÁFA összeg	Érték ÁFA-val
8559	Közösségi koordinátor és gondozó képzés	9 FŐ	132 000,00	1 188 000,00 MA 8	0,00	1 188 000,00
8559	Közösségi koordinátor és gondozó képzés	1 FŐ	27 400,00	27 400,00 MA 8	0,00	27 400,00
Összesen:			1 215 400,00		0,00	1 215 400,00

Összesítés	Érték ÁFA nélkül	ÁFA összeg	Érték ÁFA-val
..... az adó	1 215 400,00	0,00	1 215 400,00
.....	1 215 400,00	0,00	1 215 400,00

..... azaz egymillió-kettőszáztizenötezer-négy száz és 00/100 Ft.

..... pénzügyi teljesítést már nem igényel.

4.306.000 Ft az F12-185/0-2008
 F12-02E/0-2008..... pályázati
 programhoz elszámolva.

Szakmai teljesítést igazolom.
 2010.03.26.....

Záradék: összeg,
 támogatási
 szerződés száma,
 hitelesítés

Pénzügyi elszámolás dokumentumai

átutalás esetén (pénzügyi teljesítés igazolása)

1.SZ PÉLDÁNY

OTPdirekt: www.otpbank.hu

(06 1) 3 666 666, (06 40) 366 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT
PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: 11749046-20015570
SZÁMLA NEVE: VÖLGY ALAPITVÁNY
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,10%

IBAN: HU48 1174 9046 2001 5570 0000 0000
PÉNZF.SZ

KÖNYVELÉS NAPJA: 10.03.26
BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB
DEVIZANEM: HUF

FORGALMAK

LEJÁRÓ NAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
10.03.26	ÁTUTALÁS, F.9923, 10032000-01744260, 491991969, MÁK, EB Kód: 80900046 - 9+1fő	-1.215.400 ✓

NYITÓ EGYENLEG: 2.736.912
ZÁRÓ EGYENLEG: 1.521.512
EGYENLEGBŐL ZÁROLT: 0

TERHELÉSEK ÖSSZESEN: 1.215.400
JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN: 0
ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT: 311
ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG: 1.120
ELŐJEGYZETT HITELKAMAT: 0
FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET: 0

ELŐJEGYZETT TERHELÉS (BANKKÁRTYA): 0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

2010. áprilisától a kisvállalkozói és társasházi ügyfélkörben módosul a számlavezetés. A változásokról és a költségmegtakarítási lehetőségekről kérjük, tájékozódjon bankfiókjában.

VÖLGY ALAPITVÁNY SZÁMLAKIVONAT
11749046-20015570
2010.03.26
18953315-1-20

Bankszámla-
kivonat
- Átutalt összeg
megjelölésével

Problémák az elszámolás benyújtásában

- tapasztalatok 2010. évről -

- FSZH-nak került megküldésre, MÁK-nak nem
- Elektronikus úton nem került kitöltésre
- Elektronikus úton több adatlapot töltöttek ki – mentésnél újabbat indított (később rendszer alapon kizárult a lehetőség)
- A számlák, ellátotti dokumentációk postai úton mellékletben csatolásra kerültek
- Az elszámolás benyújtásával egyidejűleg nem került sor a visszafizetendő összeg átutalására (→ következmény: nő a kamat összege)
- Aláírás, hitelesítés hiánya
- A véglegesítés nem történt meg

2010. évi
MÁK ellenőrzés
utáni elszámolás
elfogadása



Elszámolás elfogadása

elfogadom/részben elfogadom/nem fogadom el

Pályázati azonosító: F/00170/09

871-5/2010-4000/4420

szóelés száma: PSZ-066/0-2008

s száma: FSZ-070/0-2009

ztési támogatás elszámolása

Visszafizetési
kötelezettség esetén, ha
nem teljesült, akkor
csak részbeni elfogadás
történik

2010.

S ELSZÁMOLÁSA

A 191/2008 (VII.30.) Kor. Rendelet a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről (továbbiakban: R.) valamint a 7/2009. (III.18.) SZMM rendelet (továbbiakban SZMM rendelet) 17. § (1) bekezdése alapján a Fenntartó (továbbiakban: Kedvezményezett) által benyújtott 2010. évi fejlesztési támogatás elszámolását

ELFOGADOM/RÉSZBEN ELFOGADOM/NEM FOGADOM EL

A.) ADATOK

Azonosító adatok

Tisztelt Elnök Úr!

A támogató szolgáltatás és közösségi ellátások **2009. évről szóló elszámolásának végleges elfogadásával és lezárásával kapcsolatosan**, a Magyar Államkincstár ellenőrző igazgatóságának helyszíni ellenőrzése során rögzített jegyzőkönyv megállapításait figyelembe véve az alábbiakról értesítem:

A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. Rendelet (továbbiakban: Tkr.) 18. § - ában foglaltaknak megfelelően, a Magyar Államkincstár ellenőrző igazgatósága (továbbiakban: MÁK) évente legalább egyszer a szolgáltató székhelyén, telephelyén, valamint szükség szerint a fenntartó székhelyén ellenőrzést végez. Az ellenőrzés az elszámolás alapját képező tényleges feladatmutatók megállapításának szabályszerűségére, továbbá a felhasználás jogszerűségének vizsgálatára terjed ki.

Fent nevezett illetékes igazgatóságtól a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalhoz (továbbiakban: FSZH) beérkező végleges ellenőrzési jegyzőkönyv vizsgálata során az **SSZ-013/0-2008 számú finanszírozási szerződésére** vonatkozóan az alábbiak kerültek megállapításra.

1. Szolgáltató adatai:

Neve: "Lelkierő" Fiatalon a Fiatalokért Egyesület Szenvedélybetegek Közösségi Ellátása
Székhelye: 4024 Debrecen, Piac utca 58.
Ágazati azonosítója: S0007543
Adószáma: -----

2. **Szolgáltatás megnevezése:** szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátás
3. **Elszámolási időszak:** 2009. január 01.-2009. december 31.

4. pont: feladatmutató elszámolása – **szenv.köz.**

4. Feladatmutató elszámolása:



Feladatmutató elszámolása	FSZH által elfogadott elszámolás	MÁK helyszíni ellenőrzés során megállapított teljesítés	Eltérés	MÁK jegyzőkönyv figyelembe vételével FSZH által véglegesen elfogadott feladatmutató
2009. évre vállalt feladatmutató összesen:	45			
2009. évben teljesített feladatmutató összesen:	46,86	46,73	- 0,13	46,73
- ebből: BNO F 10-19	42,53	42,53	0	42,53
- ebből: egyéb	4,33	4,20; ebből figyelembe vehető 4,20 *	- 0,13	4,20
Teljesítés különbözete (+/-) **				+ 1,73
A 2009. évről szóló pénzügyi elszámolás szempontjából figyelembe vehető feladatmutató ***				45

* Nem vehető figyelembe az „Egyéb” diagnóziskódba tartozó ellátottakkal teljesített feladatmutató azon része, amely éves szinten meghaladja az összes figyelembe vehető feladatmutató 30 %-át $(42,53/70) * 30 = 18,23$

** Teljesítés különbözetének kiszámítása: 2009. évben az FSZH által véglegesen elfogadott teljesítés és a pénzügyi elszámolás szerinti teljesítés közötti különbség. A pénzügyi elszámolás szerinti teljesítés a finanszírozási szerződésbe foglalt 2009. évre vállalt feladatmutató (pozitív vagy negatív számú).

*** A 2009. évi vállalt feladatmutató kerül rögzítésre, ha az FSZH által véglegesen elfogadott teljesítés nem haladja meg a pénzügyi elszámolás szerinti teljesítést, vagy meghaladja ennek mértékét, mert a pénzügyi elszámolásnál csak az arra elszámolt feladatmutató kerül figyelembe. Ugyanakkor az FSZH által véglegesen elfogadott feladatmutató kerül rögzítésre, ha a pénzügyi elszámolás szerinti teljesítés meghaladja a 2009. évi vállalt feladatmutató értékét.

szervíz szerinti feladatmutató túlteljesítése

A feladatmutató meghatározása során az „Egyéb” diagnóziskódba tartozó ellátottak aránya nem haladta meg az összes figyelembe vett feladatmutató 30 %-át.

A MÁK helyszíni ellenőrzése során készült jegyzőkönyvben foglaltak figyelembe vételével az FSZH a 2009. évre **46,73 teljesített feladatmutatót** állapít meg, amelyből a működési támogatás elszámolásánál **figyelembe vehető feladatmutató 45.**

4. pont: feladatmutató elszámolása –szenv.köz.

Feladatmutató elszámolása	FSZH által elfogadott elszámolás	MÁK helyszíni ellenőrzés során megállapított teljesítés	Eltérés	MÁK jegyzőkönyvet figyelembe vételével FSZH által véglegesen elfogadott feladatmutató
2009. évre vállalt feladatmutató összesen:	64			
2009. évben teljesített feladatmutató összesen:	64	63,31	- 0,69	63,31
- ebből: BNO F 10-19	64	63,31	- 0,69	63,31
- ebből: egyéb	0	0 ebből figyelembe vehető 0 *	0	0
Teljesítés különbözete (+/-) **				- 0,69
A 2009. évről szóló pénzügyi elszámolás szempontjából figyelembe vehető feladatmutató ***				63,31

* Nem vehető figyelembe az „Egyéb” diagnóziskódba tartozó ellátottakkal teljesített feladatmutató rész, amely éves szinten meghaladja az összes figyelembe vehető feladatmutató 30 %-át.

** Teljesítés különbözetének kiszámítása: 2009. évben az FSZH által véglegesen elfogadott feladatmutató – a finanszírozási szerződésbe foglalt 2009. évre vállalt feladatmutató (feladatmutató) (teljesítés) (teljesítés)

*** A 2009. évi vállalt feladatmutató kerül rögzítésre, ha az FSZH által véglegesen elfogadott feladatmutató eléri, vagy meghaladja ennek mértékét, mert a pénzügyi elszámolásnál figyelembe vehető feladatmutató összege vehető figyelembe. Ugyanakkor az FSZH által véglegesen elfogadott feladatmutató összege nem éri el a 2009. évi vállalt feladatmutató értékét.

nem teljesült a szerződés szerinti feladatmutató

A feladatmutató meghatározása során az „Egyéb” diagnóziskódba tartozó ellátottak aránya nem haladta meg az összes figyelembe vett feladatmutató 30 %-át.

A fenntartó által 2010. február 28-ig benyújtott 2009. évről szóló éves elszámolásban feltüntetett és az FSZH által elfogadott, az elszámolás alapját képező tényleges 64 feladatmutatót a MÁK helyszíni ellenőrzése nem találta teljes mértékben megalapozottnak.

A MÁK helyszíni ellenőrzése során készült jegyzőkönyvben foglaltak figyelembe vételével az FSZH a 2009. évre **63,31 teljesített feladatmutatót** állapít meg, amelyből a működési támogatás elszámolásánál **figyelembe vehető feladatmutató 63,31.**

4. pont: a finanszírozási szerződésben vállaltak teljesülése – működési támogatás elszámolása - **alacsonyküszöb**

4. A finanszírozási szerződésben vállalt feladatok teljesülése:

A MÁK helyszíni ellenőrzése során készült jegyzőkönyvben foglaltak figyelembe vételével megállapítható, hogy

- a szolgáltatást a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület egészén nyújtották,
- a finanszírozási szerződésben vállalt valamennyi feladatot ellátták,
- az ellátás biztosítását kapacitáshiányra hivatkozva nem tagadták meg,

ezért a fenntartót a működési támogatás alapjául szolgáló visszafizetési kötelezettség erre vonatkozóan nem terheli.

5. Működési támogatás elszámolása:

Működési támogatás elszámolása	FSZH által elfogadott elszámolás alapján	MÁK helyszíni ellenőrzés során megállapított teljesítés alapján	Eltérés	MÁK jegyzőkönyv figyelembe vételével FSZH által véglegesen elfogadott felhasználás	Keletkezett visszafizetési kötelezettség (kamat nélkül) (d-a)
	a	b	c	d	e
Összesen	7.000.000	7.000.000	0	7.000.000	0

A MÁK helyszíni ellenőrzésének figyelembe vételével megállapításra került, hogy a Tkr. alapján az elszámolás alapját képező tényleges feladatellátás, továbbá a működési támogatás felhasználása szabályszerűen történt, ezért fenntartónak **jelen elszámolással kapcsolatos 2009. évre vonatkozó visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.**

Fentiekre hivatkozásul értesitem, hogy a 2009. évi finanszírozási szerződésben foglaltak alapján történő teljesítést és elszámolást lezártnak tekintem.

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét.

4. pont: a vállalt feladatok nem teljes körű teljesítése - **alacsonyküszöb**

indoklás
alapján
elfogadásra
került

4. A finanszírozási szerződésben vállalt feladatok teljesülése:

A MÁK helyszíni ellenőrzése során készült jegyzőkönyvben foglaltak megállapítható, hogy

- a szolgáltatást a működési támogatás alapjául szolgáló **elszámolási terület** egészén nyújtották,
- a finanszírozási szerződésben vállalt valamennyi feladat ellátásának nem tudtak maradéktalanul eleget tenni, mert **nem teljesült a tü- és fecskendőcsere szolgáltatás nyújtása**. Az igénybevétel lehetőségét biztosította a szolgálat, de a fenntartó nyilatkozata szerint az **elszámolás időszakában nem jelentkezett rá igény**,
- az ellátás biztosítását kapacitáshiányra hivatkozva nem tagadták meg,

ezért a fenntartót a működési támogatás alapjául szolgáló visszafizetési kötelezettség erre vonatkozóan nem terheli.

5. Működési támogatás elszámolása:

Működési támogatás elszámolása	FSZH által elfogadott elszámolás alapján	MÁK helyszíni ellenőrzés során megállapított teljesítés alapján	Eltérés	MÁK jegyzőkönyv figyelembe vételével FSZH által véglegesen elfogadott felhasználás	Keletkezett visszafizetési kötelezettség (kamat nélkül) (d-a)
	a	B	c	d	e
Összesen	3.500.000	3.500.000	0	3.500.000	0

A MÁK helyszíni ellenőrzésének figyelembe vételével megállapításra került, hogy a Tkr. alapján az elszámolás alapját képező tényleges feladatellátás, továbbá a működési támogatás felhasználása szabályszerűen történt, ezért fenntartónak **jelen elszámolással kapcsolatos 2009. évre vonatkozó visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.**

Fentiekre hivatkozással értesítem, hogy a 2009. évi finanszírozási szerződésben foglaltak alapján történő teljesítést és elszámolást lezártnak tekintem.

5. pont: Működési támogatás elszámolása

- finanszírozási szerződés → FSZH elszámolás → MÁK helyszíni ellenőrzés → FSZH végleges –

5. Működési támogatás elszámolása:

Működési támogatás elszámolása	Finanszírozási szerződés alapján (Ft)	FSZH által elfogadott elszámolás alapján (Ft)	MAK helyszíni ellenőrzés során megállapított teljesítés alapján (Ft)	Eltérés (Ft)	MAK jegyzőkönyv figyelembe vételével FSZH által véglegesen elfogadott elszámolás alapján (Ft)	Jelen elszámolással keletkezett visszafizetési kötelezettség (kamat nélkül) (Ft)	Jogcím (Tkr. alapján) és indoklás
	a	b	c	d= c-b	e	f= b-e	
Alaptámogatás	2.000.000	1.744.500	1.731.500	- 13.000	1.740.000	4.500	19§ (1) bek. Nem teljesült a kötelezően teljesítendő feladatmutató
Teljesítmény-támogatás	6.000.000	5.233.500	5.194.500	- 39.000	5.194.500	39.000	19§ (2) bek. Nem teljesült a szerződésben vállalt feladatmutató
Összesen	8.000.000	6.978.000	6.926.000	- 52.000	6.934.500	43.500	

Alaptámogatás összege:

Ha a tényleges feladatmutató kisebb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alaptámogatás összegét az alábbiak szerint kell meghatározni:

5. pont: Működési támogatás elszámolása

- kamatszámítás -

6. Visszafizetendő működési támogatás és kamata



Működési támogatás		Kamat		
Működési támogatás	összege Ft-ban	Kamat mértéke	Kamatszámítás tárgyidőszaka*	Kamat összege Ft-ban
Fennálló tartozás alaptámogatás	4.500	10 %x2	2009.01.26-2010.07.19	1.329,04
Fennálló tartozás teljesítménytámogatás	39.000	9,5 %x2	2009.10.15-2010.07.19	5.623,48
Részösszeg:	43.500			6.952,52; kerekítés szabályai szerint 6.953
Fenntartó által FSZH számlájára teljesített összeg	0			0
Összes visszafizetendő működési támogatás és kamata	50.453 Ft, az az ötvenezer-négyszázötvenhárom forint			

* kamatszámítás tárgyidőszaka: a működési támogatás folyósítása – MÁK helyszíni ellenőrzéséről készült jegyzőkönyv FSZH részére történő megküldése (2010. július 19.)

A MÁK helyszíni ellenőrzésének figyelembe vételével megállapításra került, hogy a Tkr. alapján az elszámolás alapját képező tényleges feladatmutatók megállapítása és elszámolása, továbbá a működési támogatás felhasználása során a fenntartónak **jelen elszámolással kapcsolatos 2009. évre vonatkozó további visszafizetési kötelezettsége keletkezett.**

Kamatszámítás

- amikor nem kell fizetni -

Kamat összege:

Vállalt feladatmutató 90 %-a = vállalt feladatmutató \times 0,9

Vállalt feladatmutató: **64**

Teljesített feladatmutató: **63,31**

A vállalt feladatmutató 90 %-a: **57,6**

A teljesített feladatmutató (63,31) eléri a vállalt feladatmutató 90 %-át (57,6) és a kötelezően teljesítendő feladatmutatót (64), ezért **a fenntartónak nem kell kamatot fizetnie a visszafizetendő teljesítménytámogatás után.**

A MÁK helyszíni ellenőrzésének figyelembe vételével megállapításra került, hogy a Tkr. alapján az elszámolás alapját képező tényleges feladatmutatók megállapítása és elszámolása, továbbá a működési támogatás felhasználása során a fenntartónak **jelen elszámolással kapcsolatos 2009. évre vonatkozó visszafizetési kötelezettsége keletkezett.**

Fizetési felszólítás

A MÁK helyszíni ellenőrzésének figyelembe vételével megállapításra került, hogy a Tkr. alapján az elszámolás alapját képező tényleges feladatmutatók megállapítása és elszámolása, továbbá a működési támogatás felhasználása során a fenntartónak **jelen elszámolással kapcsolatos 2009. évre vonatkozó visszafizetési kötelezettsége keletkezett.**

FIZETÉSI FELSZÓLÍTÁS

Felhívom a figyelmét, hogy a Tkr. 21. § (4) bekezdése értelmében, ha a visszafizetendő működési támogatás és annak kamata a tárgyévben folyósítandó működési támogatásból nem vonható le, akkor a visszafizetendő működési támogatást és annak kamatait legkésőbb a követelés közlését követő 30 napon belül meg kell fizetni. Ha a Fenntartó a visszafizetési kötelezettségének, illetve kamatfizetési kötelezettségének az előbbieket szerint nem tesz eleget, és a követelés azonnali beszedési megbízás benyújtásával nem vagy csak részben érvényesíthető, a fennmaradt, 10 000 forintot meghaladó követelést az FSZH polgári eljárásban érvényesíti.

Felhívom a figyelmét, hogy a mai napon 149 921 Ft. azaz egyszáznegyvenkilencezerkilencszázhuszonegy forint visszafizetési kötelezettséget tartunk nyilván.

Ezúton **felszólítom**, hogy jelen levelem kézhezvételétől számított legkésőbb **30 napon belül** fizesse meg ezt az összeget az FSZH Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000-01732630-00000000** számú bankszámlájára történő befizetés útján. A közlemény rovatban kérem tüntesse fel a finanszírozási szerződés számát (**SSZ- -2008**) a befizetés beazonosítása érdekében.

Amennyiben jelen felhívásom alapján nem tesz eleget visszafizetési kötelezettségének, úgy kénytelen leszek bírósági úton érvényesíteni követelésemet, valamint a Polgári Törvénykönyv szerinti kamatokat. Amennyiben teljesítése időközben már megtörtént, kérem jelen fizetési felszólítás figyelmen kívül hagyását.

Egyidejűleg felhívom a figyelmét arra, hogy a Tkr. 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az FSZH a finanszírozási szerződést - a miniszter egyetértésével - 60 napos felmondási idővel felmondhatja, ha a fenntartó nem teljesíti a visszafizetési, vagy kamatfizetési kötelezettségét határidőben.

Elszámolás lezárása

A MÁK helyszíni ellenőrzésének figyelembe vételével megállapításra került, hogy a Tkr. alapján az elszámolás alapját képező tényleges feladatmutatók megállapítása és elszámolása, továbbá a működési támogatás felhasználása szabályszerűen történt, a fenntartónak **jelen elszámolással kapcsolatos 2009. évre vonatkozó visszafizetési kötelezettsége nem keletkezett.**

Fentiekre hivatkozással értesítem, hogy a 2009. évi finanszírozási szerződésben foglaltak alapján történő teljesítést és elszámolást lezártnak tekintem.

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét.

Budapest, 2010. október 28.

Üdvözlettel:

2010. évi
MÁK ellenőrzés utáni
elszámolás elfogadása
- visszafizetés oka -



A helyszíni ellenőrzés során megállapításra került, hogy a Tanúsítványban kimutatott, ténylegesen teljesített feladatmutató **0,69 feladategységgel kevesebb**, mint az FSZH által elfogadott, illetve az Igazgatóságához benyújtott elszámolásban szereplő feladatmutató.

Az eltérés oka, hogy az elszámoláskor az egyes negyedévek vonatkozásában azokat az ellátottakat is teljes negyedévre számolták el, akik az adott negyedév során érkeztek (tehát a negyedév első napján még nem rendelkeztek megállapodással), azaz az ellátottak létszámát, és nem a jogviszonyban töltött napjait vették figyelembe.

A Gondozási és eseménynapló kitöltési útmutatója alapján (a 12-15. oszlopra vonatkozó rész) egy ellátottat egy teljes negyedévre akkor lehet elszámolni, ha az adott negyedév teljes időszakában megállapodással rendelkezik.

A feladatmutató különbségeinek alakulása negyedévente:

negyedév	elszámolás adata	tanúsítvány adata	különbség
I. negyedév	48	46,54	-1,46
II. negyedév	59	58,53	-0,47
III. negyedév	69	68,60	-0,40
IV. negyedév	80	79,59	-0,41
összesen	256	253,26	-2,74

Az **eltérés** a négy negyedévben összesen $-2,74 / 4 = 0,685 \sim -0,69$ **feladategység**.

Megállapítottuk, hogy 4 db számla nem a 2009. évi elszámolási időszakban került teljesítésre. A számlák korábbi pályázatokra, illetve a Fenntartó más szolgálataira kerültek elszámolásra.

Az alábbi számlák nem vehetők figyelembe a támogatás elszámolásakor:

- 511911. számú főkönyvi számlán (Épület karbantartási anyagok), BC 5054399 számú, József által konvektor cseréről kiállított, 90 000 Ft értékű számla, amelyből **45 000 Ft** került elszámolásra a Szolgáltatnál.

A számla 2006.11.20-án kelt, 2006.12.05-i dátummal a teljes összeg „Átmeneti Szálló Éjjeli Menedékhely” megnevezéssel záradékolásra került.

- 511911. számú főkönyvi számlán (Épület karbantartási anyagok), AB 075728 számú, Kft. által fenyőajtóról kiállított, 94 800 Ft értékű számla, amelyből **47 400 Ft** került elszámolásra a Szolgáltatnál.

A számla 2006.11.21-én kelt, 2006.12.05-i dátummal a teljes összeg „Családok Átmeneti Otthona” megnevezéssel záradékolásra került.

- 511911. számú főkönyvi számlán (Épület karbantartási anyagok), AA7S-B 227234 számú, 3B 2000 Bt. által homlokzati nyílászáróról kiállított, 30 000 Ft értékű számla, amelyből **15 000 Ft** került elszámolásra a Szolgáltatnál.

A számla 2008.08.13-án kelt. A számlán „Homlokzati nyílászáró csere és mozgás korlátozott wc korszerűsítés pályázati terve” szerepel.

- 52311. számú főkönyvi számlán (Épület karbantartási költségek), 1205953 számú, László által burkolási munkáról, anyagköltségről és bontási munkáról kiállított, 436 669 Ft értékű számla, amelyből **218 334 Ft** került elszámolásra a Szolgáltatnál.

A számla 2006.11.27-én kelt, 2006.12.06-i dátummal a teljes összeg „Utcai Szociális Szolgálat pályázat ” megnevezéssel záradékolásra került.

A SSZ- 2008 számú szerződés szerint a Fenntartó részére a 2009. évben folyósított működési támogatás összege Ft volt.

A helyszíni ellenőrzés során rendelkezésünkre bocsátott Tanúsítvány (1. számú melléklet) és a tételes főkönyvi kivonat alapján a tevékenység összes kiadása Ft.

Összegezve:

2009. évben kiutalt támogatás: Ft

2009. évben a szolgáltató működési

és fenntartási céljaira felhasznált összeg (tanúsítvány) Ft

2009. évben fel nem használt összeg (tanúsítvány) -213 000 Ft

ebből figyelembe nem vehető költségek 325 734 Ft

Jogellenesen felhasznált működési támogatás: 112 734 Ft

A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) 19. § (5) bekezdése alapján „Ha a működési támogatás egy részét nem a szolgáltató működési vagy fenntartási kiadásaira fordították, a jogellenesen felhasznált működési támogatást vissza kell fizetni.”

A BNO kódtípusba történő besorolást a koordinátor minden esetben feltüntette az ellátottak nyilvántartási lapján, azonban a helyszíni ellenőrzés időpontjában az ellátotti dokumentáció 1 fő ellátott esetében nem tartalmazott orvosi szakvéleményt, vagy kórházi zárójelentést a pszichiátriai betegség fennállásáról.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 21. § (4) bekezdés szerint 2007. január 1-től a közösségi pszichiátriai ellátás igénybevételére irányuló kérelemhez mellékelni kell a pszichiáter vagy neurológus szakorvos szakvéleményét a pszichiátriai betegség fennállásáról. Ha a szolgáltatást igénylő nem rendelkezik szakvéleménnyel, a szolgáltatás részére a kérelem benyújtásától számított legfeljebb három hónapig átmeneti jelleggel biztosítható.

A rendelkezésre bocsátott ellátotti dokumentációk szerint:

- a 32/2009 nyilvántartási számú, F40-42 diagnózis kódba sorolt ellátott szakorvosi véleménye nem állt rendelkezésre, az előgondozási lapon a szakorvos javasolta az ellátás igénybevételét, azonban sem a diagnózis, sem a BNO kód nem került feltüntetésre;
- a 8/2009 és a 17/2009 nyilvántartási számú ellátottak a szakorvosi szakvélemény alapján F 40-42 kódtípusba tartoznak, az elszámolásban azonban az F 20-29, F 31-32 diagnózis kódba sorolható ellátottak között kerültek feltüntetésre.

Az elszámolásnál figyelembe vehető ellátási napok száma fentiek alapján az alábbiak szerint módosul:

F 20-29, F 31-32 diagnózis kódba sorolható ellátottak:

17/2009 számú ellátott -365 nap, 8/2009 számú ellátott -365 nap,

Eltérés összesen: - 730 nap

Az F40-42 diagnózis kódba sorolható ellátottak:

32/2009 számú ellátott -365 nap, 17/2009 számú ellátott +365 nap, 8/2009 számú ellátott +365 nap,

Eltérés összesen: + 365 nap

A 2009. évben a kötelezően teljesítendő 40, a vállalt feladatmutató pedig 50 volt. Az elszámoláskor F20-29, F31-32 diagnózis kódba sorolható ellátottak száma 45,12 feladatmutató volt, míg az F40-F42 diagnózis kódba sorolható 5,01.

A helyszíni ellenőrzés során megállapított mutatók 43,59 és 4,84 feladatmutató volt, azaz együtt 48,43.

Az eltérés abból fakadt, hogy több személy esetén fordult az elő, hogy a 2009. évi negyedéves jelentésekben ugyan azt a személyt kétszer is szerepeltették. Az oka az volt, hogy egy ellátott kettő diagnóziskóddal is rendelkezett, így duplán vették figyelembe.

A 2009. évre vállalt **50 feladatmutató** és a Magyar Államkincstár által helyszínen megállapított **48,43 feladatmutató** közötti eltérése **-1,57 feladatmutató**.

Az Igazgatóságnak a helyszíni ellenőrzés során tett megállapításai:

A finanszírozási szerződés II. számú melléklete szerint kötelezően vezetendő gondozási és eseménynaplóban először a támogatásnál figyelembe vehető ellátottakat kell feltüntetni. **Támogatásnál figyelembe vehető** az az ellátott, aki a BNO 10 kódkönyv F 20-29, F 31-32 és F 40-42 diagnóziskódba tartozik, és a finanszírozási szerződésben szereplő ellátási területen lakó-vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

2009. IV. negyedévben a gondozási és eseménynaplóban az F 20 diagnóziskódú ellátottak között szerepelt **S.Z., 95/2009. nyilvántartási számon, akinek minden dokumentumon lakóhelyként B** volt feltüntetve. Ellátás kezdetének időpontja 2009.12.17., az ellátás befejezésének időpontja 2009.12.31., az ellátásban lévő napok száma 15 nap.

A Rendelet 10. § (6) bekezdés c) pontja értelmében a finanszírozási szerződés tartalmazza a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási területet. A PSZ- '0-2008. számú finanszírozási szerződés III. A működési támogatás felhasználása, a Szolgáltató adatai, feladatmutatók 4) pontjában **A működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület:** **S. Kistérség.**

A S. Kistérség Többcélú Társulási Megállapodásában a többcélú feladatokra társult tagok jegyzékében B, mint társult önkormányzat nem szerepel.

Tekintettel a fentiekre, **S.Z. a támogatásnál figyelembe nem vehető,** mivel nem a finanszírozási szerződésben meghatározott ellátási területről érkezett, így a IV. negyedévben az ellátásban lévő napok számát **15 nappal** csökkentjük (12372-5/5/2010. számú Részjegyzőkönyv 4. sz. melléklete).

FEJLESZTÉSI
PÁLYÁZAT →
ELSZÁMOLÁS
BENYÚJTÁSA



Fejlesztési pályázat – aktualitások

- **felhasználás hi: 2011.05.31.**
- **elszámolás hi: 2011.06.15.**

Elszámolás módja: papír alapú adatlap (honlapon publikálás után elektronikus úton is megküldésre kerül).

Felépítése:

- adatok,
- pénzügyi beszámoló,
- szakmai beszámoló

Megküldése: NRSZH-nak postai úton (hitelesítés!)

Csatolandó dokumentumok: záradékolt számlák/bizonylatok másolatai

Maradvány összeg azonnali visszautalása (1Ft-ot is!, kerekítés csak kp. számlánál lehet, ÁFA visszatérítés)

FONTOS! A támogatási szerződésben
- az összeg felhasználására vonatkozó
megjegyzés/ek figyelembe vétele!

Elszámoló adatlap

Az elszámoló
adatlapok az NRSZH
és FH honlapján
kerülnek
publikálásra

Elnevezés

Belépés

Regisztráció

[Elfelejtett jelszó](#)



ÁFSZ Portál

» English

» Keresés

Mehet

Álláskeresőknek

Munkaadóknak

Sajtónak

» Pályázatok

» Szervezetünk

» Közérdekű adatok

» Elérhetőségek

» Tájékoztatás autósiskoláknak

» "Út a munkához" program

» **Szociális és
gyermekvédelem**

» Szociális ellenőrzés

» Szociális hatóságok,
szolgáltatást fenntartók

» Szociális regiszter

» Megváltozott
munkaképességű

Szociális Osztály anyagai

SZOLGÁLTATÁSOK KÖZÖS TÁJÉKOZTATÓI

2010. év

[ELSZÁMOLÓ ADATLAP támogató szolgálatok és közösségi ellátások fejlesztési támogatásáról - 2010.05.01. \[WORD 201KB\]](#)

[HATÁRIDŐNAPLÓ: Szociális foglalkoztatás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és közösségi ellátások részére. \[EXCEL 69KB\]](#)

Módosítva: 2010. április 14.

["Párhuzamok" fotópályázat](#)

Pályázati felhívás a fogyatékkal élők életét sztereotípiáktól mentes módon bemutató képek elkészítésére

2009. év

Elszámoló adatlap felépítése

1. Azonosító adatok

Beküldendő: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Szociális Főosztály Szolgáltatási Osztály
1089 Budapest Kálvária tér 7
Határidő: 2010. június 15.

Beküldésre
vonatkozó
adatok

Pályázati azonosító: F/000484/09
Finanszírozási szerződés száma: FSZ-180/0-2009
Támogatási szerződés száma: PSZ-056/0-2008

ELSZÁMOLÓ ADATLAP TÁMOGATÓ SZOLGÁLATOK ÉS KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSOK FEJLESZTÉSI TÁMOGATÁSÁRÓL

A.) AZONOSÍTÓ ADATOK

Kedvezményezett adatai:

Nev : Völgy Alapítvány

Székhelye: 8887 Bázakerettye, Virág utca 4.

Cégjegyzékszám/bírósági nyilvántartásba vételi szám/vállalkozói engedély száma: Apk.60.068/1994

Adószáma: 18953518120

Képviseli: Marketti Judit

Beosztása: a kuratórium titkára

Szerződést
azonosító
adatok

Végső kedvezményezett adatai:

3) Informatikai fejlesztésre, eszközbeszerzésre

A fejlesztési támogatás terhére beszerzett eszköz, szoftver megnevezése	A vásárolni kívánt eszköz, szoftver tervezett költsége	Pályázaton elnyert támogatás összege (bruttó)	Megvásárolt eszközök, szoftverek tényleges költsége (bruttó)
Asus U30JC-QX014X Notebook	109. 650	104. 000	214. 060
Összesen:		104. 000	214. 060
Különbözet			110 060

A fejlesztési pályázat során elnyert „**Informatikai fejlesztésre, eszközbeszerzésre**” támogatási összeg **104. 000 Ft**, azaz **száznégyezer** forint, amelyből **104. 000 Ft**-ot, azaz **száznégyezer** forintot használtunk fel, a maradvány összeg **0Ft**, azaz **nulla** forint.

4) Képzések, továbbképzések részvételi díjának támogatására

A fejlesztési támogatás terhére elszámolt képzés megnevezése (képzés címe, résztvevő munkatársak neve)	A képzés tervezett költsége	Pályázaton elnyert támogatás összege (bruttó)	Képzés tényleges költsége (bruttó)
Közösségi koordinátor és gondozó képzés (Mauseczné Kovács Tímea, Pordán Emőke, Tejfel Anita)	396. 000	396. 000	396. 000
Összesen:	396. 000	396. 000	396. 000
Különbözet			0

2. Pénzügyi beszámoló

Tervezett –
tényleges
felhasználás
különbözet
kimutatás
+ nyilatkozat

2. folyt. Pénzügyi beszámoló

költség részletezés – pályázati űrlaphoz illeszkedően

Számlák,
bizonylatok
alapján tételes
kimutatás

3) A költségek részletezése, amit „Informatikai fejlesztésre, eszközbeszerzésre” használtunk fel.

Partner / Kiállító neve	Költségek megnevezése	Bizonylat száma / számla sorszáma	Teljesítés dátuma	Kifizetés dátuma	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
Zalaszám Kft.	informatikai eszközbeszerzés	Z0/281	2010. 05. 14.	2010. 05. 14.	83. 200	20. 800	104. 000
Összesen:							

(ha szükséges a táblázat bővíthető)

4) A költségek részletezése, amit „Képzések, továbbképzések részvételi díjának támogatására” használtunk fel.

Partner / Kiállító neve	Költségek megnevezése	Bizonylat száma / számla sorszáma	Teljesítés dátuma	Kifizetés dátuma	Nettó összeg	Áfa	Bruttó összeg
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet	Továbbképzési díj	SSZ10S 0000416	2010. 03. 29.	2010. 03. 26.	396. 000	0	396. 000
Összesen:							

(ha szükséges a táblázat bővíthető)

3. Szakmai beszámoló

1. Mely fejlesztési kategóriában /kategóriákban pályázott a pályázat során? Kérjük a megfelelő választ aláhúzni!
 - A. Épületek akadálymentesítése, átalakítása
 - B. Gépkocsi akadálymentesítése, átalakítása
 - C. Informatikai fejlesztés, informatikai eszközök beszerzése
 - D. Képzések, továbbképzések részvételi díjának biztosítása

2. Kérjük, kategóriánként számoljon be arról, hogy a támogatás biztosítása milyen mértékben és módon járult hozzá a szolgáltatás szakmai színvonalának fejlesztéséhez? (maximum 10 sor kategóriánként)
 - A. Épületek akadálymentesítése, átalakítása
 - B. Gépkocsi akadálymentesítése, átalakítása
 - C. Informatikai fejlesztés, informatikai eszközök beszerzése

A korszerű, gyors, megfelelő szoftverekkel rendelkező hordozható számítógép a szolgálat koordinátorának és gondozóinak munkáját egyaránt megkönnyíti. Lehetővé teszi a gördülékeny munkavégzést, az egyidejű, illetve határidős munkák elvégzését, a dokumentáció biztonságos rögzítését. A koordinátor munkája (adminisztrációs, információs feladatok, szakmai kapcsolattartás) és az általa kezelt adatok jellegének megfelelő informatikai háttérrel biztosít. Emellett a kistérségi feladatellátáshoz szükséges mobilitás követelményének való megfelelést is lehetővé teszi.
 - D. Képzések, továbbképzések részvételi díjának biztosítása



A pályázott
kategóriák
kifejtése

A pályázat keretében megnyerhető támogatásból - a Lenti város, illetve Lenti kistérség ellátási területű közösségi pszichiátriai szolgálat - három közösségi gondozó munkatársa esetében a munkakör betöltéséhez szükséges kötelező képzés elvégzését finanszíroztuk. A képzés jelenleg is folyik. Az elméleti és gyakorlati modulokból álló tanfolyam munkatársaink alapképzettségét és eddigi - pszichiátriai ellátásban - szerzett tapasztalatait egészíti ki, szakmai tudásukat emeli magasabb szintre. Felkészítésükkel eleget teszünk a jogszabályi kötelezettségnek, és biztosítjuk az ellátás színvonalának megtartását, illetve fejlesztését, és az egységes szakmai standardoknak megfelelő szolgáltatásnyújtást.

Csatolandó (!) dokumentumok

számlamásolatok záradékolva

máné Tóth Livia

....., Keresztné, Kurucz Erika

....., szolgáltatás besorolási száma, megnevezése, jellemzői

Mennyiség	ME	Egységár	Érték ÁFA nélkül	ÁFA kulcs	ÁFA összeg	Érték ÁFA-val
8559	Közösségi koordinátor és gondozó képzés					
9 FŐ		132 000,00	1 188 000,00 MA 8		0,00	1 188 000,00
8559	Közösségi koordinátor és gondozó képzés					
1 FŐ		27 400,00	27 400,00 MA 8		0,00	27 400,00
Összesen:			1 215 400,00		0,00	1 215 400,00

Összesítés	Érték ÁFA nélkül	ÁFA összeg	Érték ÁFA-val
..... az adó	1 215 400,00	0,00	1 215 400,00
.....	1 215 400,00	0,00	1 215 400,00

..... azaz egymillió-kettőszáztizenötezer-négy száz és 00/100 Ft.

..... pénzügyi teljesítést már nem igényel.

4.306.000 Ft az F12-180/0-2009
F12-02E/0-2008.....
.....
programhoz elszámolva.

Szakmai teljesítést igazolom.

2010.03.26.....

Záradék: összeg,
támogatási
szerződés száma,
hitelesítés

Csatolandó (!) dokumentumok

átutalás esetén (pénzügyi teljesítés igazolása)

1.SZ PÉLDÁNY
OTPDirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 40) 366 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT
PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: 11749046-20015570
SZÁMLA NEVE: VÖLGY ALAPITVÁNY
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,10%

IBAN: HU48 1174 9046 2001 5570 0000 0000
PÉNZF.SZ

KÖNYVELÉS NAPJA: 10.03.26
BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB
DEVIZANEM: HUF

MOZGALMAK

LEJÁRÓ DÁTUM	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
10.03.26	ÁTUTALÁS, F.9923, 10032000-01744260, 491991969, MÁK, EB Kód: 80900046 - 9+1f5	-1.215.400 ✓

NYITÓ EGYENLEG:	2.736.912	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	1.215.400
ZÁRÓ EGYENLEG:	1.521.512	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	0
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	311
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	11.120
		ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	0
		FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:	0

ELŐJEGYZETT TERHELÉS (BANKKÁRTYA): 0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

2010. áprilisától a kisvállalkozói és társasházi ügyfélkörben módosul a számlavezetési szabályok és a költségmegtakarítási lehetőségekről kérjük, tájékozódjon bankfiókjainkban.

A számla nem eredetileg mindenben meggyőző
20.10.2015

VÖLGY ALAPITVÁNY BÉKÉSCSABA
8007 VILÁG U. 9.
TEL: 03/549 005
ADÓSZÁM: 18953315-1-20

Bankszámla-
kivonat
- Átutalt összeg
megjelölésével

KÖTELEZŐEN
VEZETENDŐ
DOKUMENTÁCIÓK



PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA SZOLGÁLTATÁS DOKUMENTÁLÁSA

NRSZH FINANSZÍROZÁSI MELLÉKLETEKÉNT KÖTELEZŐEN VEZETENDŐ DOKUMENTÁCIÓK 2011.01.01.-től:

- **II/1. számú melléklet:** Gondozási terv és annak egy melléklete kötelezően választandó:
 - **II/1a. számú melléklet:** Állapot és életvitel felmérő lapok, Életvitel pszicho-szociális problémák felmérése, Betegséggel járó stressz felmérése, Önellátás, mentális állapot felmérése

vagy

- **II/1b. számú melléklet:** Szükségletfelmérő lap
- **II/2. számú melléklet:** Korai figyelmeztető tünetek
- **II/3. számú melléklet:** Problémamegoldó lap
- **II/4. számú melléklet:** Esetkövető lap
- **II/5. számú melléklet:** Negyedévi gondozási és eseménynapló
- *(kötelező a melléklet szerinti formát használni)*

SZENVEDÉLYBETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA SZOLGÁLTATÁS DOKUMENTÁLÁSA

NRSZH FINANSZÍROZÁSI MELLÉKLETEKÉNT KÖTELEZŐEN VEZETENDŐ DOKUMENTÁCIÓK 2011.01.01.-től:

Kötelezően vezetendő dokumentációk:

- **II/1. számú melléklet:** Gondozási terv és részei:
- **II/1a. számú melléklet:** állapot és életvitel felmérő lapok („képalkotó lap”)
- **II/2 számú melléklet:** Kapcsolattartó lap
- **II/3. számú melléklet:** Negyedévi gondozási és eseménynapló
(*kötelező a melléklet szerinti formát használni*)

Kötelezően rendelkezésre bocsátandó dokumentációk:

- szervezeti szintű együttműködési megállapodások (*kiemelten az illetékes addiktológiai gondozóval, szociális-, munkaügyi szolgáltatókkal*) száma és tartalma
- írásos tájékoztatók, szórólapok, a helyi médiában megjelenő tájékoztató anyagok

KÖSZÖNÖM MEGTISZTELŐ FIGYELMÜKET!



Farkasné Farkas Gyöngyi
főosztályvezető-helyettes
NRSZH Szociális Főosztály
farkasnefgy@lab.hu

