

# PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ



## I. Pályázati program célja:

Az 1991-ben megfogalmazott ENSZ Idős Emberekkel Foglalkozó Alapelveket követve olyan lehetőséget kínálunk az idős embereknek, amely az egész életük során biztosítja a függetlenséget, a részvételt, a gondoskodást, az önmegvalósítást és a méltóságot.

A pályázat célja, hogy a szociális alapszolgáltatásban, vagy alapszolgáltatásokban már részesülő idős gondozottak életfeltételeit javítsa.

Mindezt lakásuk olyan komfortjavító, kisebb átalakításával valósítjuk meg, amely betegségeikre, képességvesztéseikre ad választ, és elsősorban azokat az akadályokat szünteti meg, alakítja át, amelyek az idős emberek önálló életfeltételeit rontják.

A sikeres pályázat eredményeképpen a lakásokban olyan akadálymentesítő felújítások végezhetőek, amelyek nem haladják meg a bruttó 400.000,- Ft értéket, és nem a lakás komfortfokozatának a javítását, hanem a benne élő idős ember életét könnyítik meg.

## II. A pályázók köre:

Olyan magyar állampolgárságú, 65 évnél idősebb, szociális alapszolgáltatásban, vagy alapszolgáltatásokban részesülő magánszemélyek,

- akik saját tulajdonú ingatlanukban (30 %-nál nagyobb tulajdoni hányaddal rendelkeznek),
- önmaguk részére igazolt haszonélvezettel terhelt ingatlanban,
- legalább öt éves (de minimum 2012-ig tartó) határozott idejű szerződéssel biztosított önkormányzati, vagy állami tulajdonban lévő lakásban,
- határozatlan idejű szerződéssel biztosított önkormányzati, vagy állami tulajdonban lévő lakásban élnek.

**Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki a benyújtott támogatás iránti kérelmében megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.**

**A pályázati támogatás nem örökölhető!** A pályázó halála esetén a támogatási szerződés érvényét veszti, a kivitelezési munkákat a támogató a megkezdett munkálatok befejezésével leállíthatja. Az örökösök visszatérítési kötelezettséggel nem rendelkeznek.

### **III. Beadható pályázatok száma, valamint a pályázaton igényelhető támogatás mértéke**

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be!

Egy pályázó által pályázható összeg: min. 100 000 Ft, max. 400 000 Ft

Az önrész mértéke: 0Ft

### **IV. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos tudnivalók**

A pályázatot két formában kell benyújtani:

- a. A pályázatot a <http://www.maltai.hu/idosbarat> internetes oldalon található pályázati adatlap elektronikus kitöltésével interneten, valamint
- b. a kitöltött pályázati adatlap internetes felületről történő kinyomtatása után, az aláírásra jogosult személy aláírásával 3 nyomtatott példányban, mellékelve a kivitelezési árajánlattal (egy eredeti és két másolati példányban) összetűzve, postai úton.

**A pályázati dokumentációt zárt borítékban postai úton ajánlottan, tértivevénnyel kérjük feladni 2009. február 23. hétfőn éjfélig a következő címre:**

**Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület**

**BP. 1300, pf. 124**

A pályázatot a **1033 Budapest, Miklós u. 32.**

címen személyesen is leadhatják a határidő lejárta előtt hétköznapokon 9-16 óráig.

A borítékon tüntessék fel a „**PÁLYÁZAT**” szót.

A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató a Pályázati Adatlappal (beleértve a Mellékleteket) és a Szerződés-tervezetekkel együtt képezi a Pályázati Dokumentációt, együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A határidő után benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra!

**Hiánypótlásra nincs lehetőség!!**

A pályázatok eredményéről a beadási határidő után 30 nappal értesítjük a pályázókat.

A pályázat elnyerése esetén a Magyar Máltai Szeretetszolgálat a pályázóval támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat a pályázó

által megjelölt kivitelezővel vállalkozói szerződést köt a felújítási munkák elvégzésére. Amennyiben a pályázat bírálati ideje alatt a megjelölt kivitelező vállalkozásának körülményei megváltoznak, úgy a program sikere érdekében a Magyar Máltai Szeretetszolgálat azonos tartalommal, más kivitelezővel szerződést köthet.

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit, és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat a beérkezett dokumentumokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat a kedvezményezettet 8 munkanapos határidővel hiánypótlásra szólíthatja fel.

#### **V. A támogatás folyósítása, elszámolása, ellenőrzése:**

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat a támogatási összeget a támogatási szerződés mindkét fél által történt aláírását követően, valamint a kivitelezési munkák elvégzése után 15 nappal folyósítja.

A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott időpontig, a pályázati felhívásban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján a vállalkozói szerződésben meghatározott módon történik.

A pályázó sikeres pályázat esetén hozzájárul ahhoz, hogy a pályázatban megjelölt kivitelező a műszaki átalakításokat elvégezze, valamint ennek ellenőrzését a Magyar Máltai Szeretetszolgálat által kijelölt személy ellenőrizhesse.

A kivitelező a támogatás felhasználásáról a vállalkozási szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint köteles számot adni, és fényképes szakmai beszámolót készíteni.

#### **VI. Kötelező mellékletek:**

A pályázati adatlap elektronikus kitöltése után két kötelező melléklet kerül az **adatlappal együtt kinyomtatásra:**

### **1. sz. melléklet az együttműködő szociális alapszolgáltatást nyújtó intézmény részéről:**

- Nyilatkozat adatok, információk és dokumentáció teljes körűségéről, valódiságáról, hitelességéről
- Nyilatkozat segítségnyújtásról a pályázó pályázatban való részvételében, és közreműködéséről a pályázat végrehajtásában.

### **2. sz. melléklet a kivitelező részéről:**

- Nyilatkozat adatok, információk és dokumentáció teljes körűségéről, valódiságáról, hitelességéről
- Nyilatkozat csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárásról
- Nyilatkozat köztartozásról, adótartozásról
- Nyilatkozat az árajánlatban megjelölt árak fenntartásáról

A pályázati adatlappal együtt nem kerül kinyomtatásra, de külön kell feltölteni és a postán beküldendő példányokhoz kinyomtatni a kivitelezés árajánlatát.

Az árajánlat készítéséhez az egységesen használandó táblázatot a „*kivitelezoi arajanlat.xls*” néven a honlapról lehet letölteni.

## **VII. Pályázati adatlappal kapcsolatos tudnivalók:**

### **1. Általános adatok:**

#### **A pályázó adatai:**

Ebben a táblázatban kérjük, pontosan töltsse ki a pályázóra vonatkozó legfontosabb adatokat, a szöveg melletti négyzetbe írva, vagy a felkínált lehetőségek közül (legördülő menü) kiválasztva.

#### **Az együttműködő szervezet/intézmény/szolgáltató adatai:**

Ebben a táblázatban kérjük, pontosan töltsse ki az együttműködő szervezetre vonatkozó legfontosabb adatokat, a szöveg melletti négyzetbe írva, vagy a felkínált lehetőségek közül (legördülő menü) kiválasztva.

Az alapító okiratban szereplő teljes nevet kell megadni.

Az adatlap nyomtatásakor a nyilatkozatok automatikusan kerülnek kitöltésre és nyomtatásra. Ehhez a kitöltő program az Együttműködő Szervezet által megadott adatokat használja.

### **Kivitelező/vállalkozó adatai:**

Kérjük, hogy a cégkivonatban, vállalkozói engedélyben szereplő teljes nevet, illetve a cégkivonatban megjelölt, képviselőre jogosult személy(ek) adatait adja meg!

Kérjük, hogy azt a kapcsolattartó személyt jelölje meg, aki a pályázat megvalósításáért közvetlenül felelős lesz, ehhez a megfelelő szakmai felkészültséggel rendelkezik, a projekt megvalósítás folyamatában kellő mértékben részt tud venni! Olyan e-mail címet adjon meg, amely lehetőség szerint elérhető, és folyamatosan használja.

Az adatlap nyomtatásakor a nyilatkozatok automatikusan kerülnek kitöltésre és nyomtatásra. Ehhez a kitöltő program a kivitelező által megadott adatokat használja.

## **2. A Pályázó egészségi állapotára/ önálló életvitelére vonatkozó adatok**

Kérjük, értelemszerűen válasszon a lehetőségek közül (legördülő menü).

## **3. A lakás felújítására vonatkozó adatok**

A kitöltésnél több problémát is felsorolhat, kérjük ugyanebben a sorrendben adja meg a megoldásként szolgáló lehetséges műszaki megoldásokat.

A következőkben néhány szempontot adunk segítségképpen a táblázat kitöltéséhez:

### **A lakás és környezetére vonatkozó lehetséges szempontok:**

- A járdaszegély magasabb mint 4 cm.
- A járdaszegély nem egyenletes, meredek, lejtős
- A lakás bejáratához vezető út, járda rosszul megvilágított.

- Kocsival történő megközelítéskor a kiszállásra alkalmas hely 100 m-nél távolabb van a bejáratától.
- Van a mozgássérültek számára kijelölt parkolóhely.
- A szeméttárolót csak lépcsőkön vagy egyéb szintkülönbségen keresztül lehet megközelíteni, és a szintkülönbség több mint 2,5 cm.
- A levélszekrényt csak lépcsőkön vagy egyéb szintkülönbségen keresztül lehet megközelíteni, és a szintkülönbség több mint 2,5 cm.
- A tároló helyiségeket csak lépcsőn lehet megközelíteni.
- A szemetes nehezen elérhető helyen van, 75 cm alatt, vagy 140 cm fölött, vagy egyéb ok miatt nehezen elérhető.
- A levélszekrény nehezen elérhető helyen van, 75 cm alatt, vagy 140 cm fölött, vagy egyéb ok miatt nehezen elérhető.

#### **A lakás megközelíthetőségére vonatkozó lehetséges szempontok:**

- A lakás csak lépcsőn közelíthető meg.
- A lépcsőház bejárata és a lift között van lépcső.
- A lépcső fokszélessége 25 cm-nél keskenyebb.
- A lépcsőfok 15 cm-nél alacsonyabb vagy 17 cm-nél magasabb, vagy nem egyforma.
- Van folyamatosan végigmenő korlát a lépcső teljes hosszán, mindkét oldalon.
- A korlát 80 cm magas van.
- A lépcsők, illetve korlátok megvilágítása rossz.
- A lift nem pontosan az adott emelettel egy szinten áll meg.
- Az ajtó nem marad meg nyitott helyzetben, gyorsan becsukódik.
- A lift túl hirtelen áll meg.
- Nincs ülőke a liftben.
- Nincsenek kapaszkodók a liftben.
- A kapcsolók 85 cm alatt, vagy 110 cm fölött vannak, vagy a kéz jó mozgása kell a használathoz.

#### **A lakás bejáratára vonatkozó lehetséges szempontok:**

- A bejáratnál 2,5 cm-nél magasabb küszöb vagy lépcsőfok van.
- Az ajtó nem marad meg nyitott helyzetben, gyorsan becsukódik.
- Az összes zár, kilincs, retesz kezelhető egy kézzel.

- A kilincsek 120 cm-nél magasabban van.
- A csengő elhelyezési magassága 85-110 cm között van.

#### **A lakás belsejére vonatkozó lehetséges szempontok:**

- Van a lakásban 2,5 cm-nél magasabb szintkülönbség a szobák között illetve a padlón?
- Van 75 cm-nél (kerekeszéknel 85 cm-nél) keskenyebb ajtó?
- Felszerelhető-e a folyosó vagy a közlekedő valamelyik falára kapaszkodó?
- Csúszós a lakóhelyiségek padlója vagy járófelülete?
- Mely bútorok okoznak zsúfoltságot?
- Melyik szobában képez akadályt, nehezíti az idős közlekedését bútor, berendezési tárgy?
- Pl.: előszoba, nappali, hálószoba, másik szoba, egyéb helyiség

#### **A konyhára vonatkozó lehetséges szempontok:**

- A tűzhely és a konyhaszekrények előtt 1,2 méternél kisebb hely van. (Kerekesszéknel: 1,5m)
- A legalacsonyabbra szerelt polc, konyhaszekrény, 1,4 méternél magasabban van.
- A munkafelületek 84 cm-nél alacsonyabbak.
- A polcok 30 cm-nél mélyebbek.
- Van olyan konyhai munkára alkalmas felület, amelyhez beülve (vagy kerekesszékkel beállva) a lábnak elég hely van.
- Kitárthatóak a pult alatti tárolók ajtajai 180 fokra.
- A csaptelep könnyen kezelhető egy kézzel.
- Van-e olyan konyhai berendezés, ami 1,2 méternél magasabban, vagy kerekesszékben ülve túl magasan van?
- Van-e olyan konyhai berendezés, ami 70 cm-nél alacsonyabban, vagy kerekesszékben ülve túl alacsonyan van?
- Előfordul-e, hogy a konyhaszekrények ajtajainak kinyitása akadályozza a másikkhoz való hozzáférést?
- Előfordul-e, hogy a mosogatóra nem esik megfelelő világítás?
- Előfordul-e, hogy a gáztűzhelyre nem esik megfelelő világítás?

- Előfordul-e, hogy a tárolószekrényre nem esik megfelelő világítás?
- Előfordul-e, hogy túl kicsi vagy túl nagy a kapcsoló?
- Képes-e biztonságosan be- és kikapcsolni a konyhai berendezéseket?

#### **A fürdőszobára vonatkozó lehetséges szempontok:**

- Van ülőke a kádban / zuhanyzóban.
- Van kapaszkodó a kádban / zuhanyzóban.
- A kapaszkodók nehezen elérhetőek.
- A kapaszkodók formája nem megfelelő.
- A kapaszkodók rossz elhelyezésük miatt akadályozzák a közelükben lévő berendezések működtetését.
- Túl nagy erő szükséges a kapcsolók működtetéséhez
- Túl kicsi kapcsolók vannak a fürdőszobában.
- A zuhanytálcának van pereme.
- A csaptelep könnyen kezelhető.
- Csúszós a padló a fürdőszobában.
- Képes-e biztonságosan használni a fürdőszobai berendezéseket?
- Tudja-e (kerekesszékekben) ülve használni a mosdókagylót?
- A tisztálkodás befejezésével kényelmesen eléri-e a törölközőtartót?
- A fürdőszobai berendezések közül melyek vannak alacsonyan, vagy (kerekesszékből) elérhetetlen helyen?
- A fürdőszobai berendezések közül melyek vannak 1,2 méternél magasabban, vagyis túl magasan, (kerekesszékből) elérhetetlen helyen?
- Látja magát a tükörben?
- A mosdó felső pereme 81 cm-re (kerekesszék esetén 86 cm), illetve magasabban van a földtől.
- A WC ülőkéjével együtt 41 cm-re (kerekesszék esetén 46cm), vagy annál alacsonyabban van.
- A tükör alsó szélé 90 cm-re, vagy magasabban van.
- A WC papír tartó 40 cm-re, vagy távolabb van az ülőkétől.
- A WC papír tartó 80 cm-re, vagy magasabban van a padlószinttől.
- Minden konnektorba be tudja dugni a porszívót, rádiót, televíziót?



- Ki tud nyitni, és be tud zárni minden nyílászárót?
- Fel tudja-e kapcsolni minden helyiségben a világítást?

**Az egyéb berendezésre vonatkozó lehetséges szempontok:**

- Minden konnektort tud-e használni?
- Könnyen hozzáférhetőek a lakás fűtési berendezései?
- A lakás fűtési berendezéseinek kezelőszervei egyszerűen használhatóak?
- Van-e telefon a lakásban?
- A telefon könnyen megközelíthető helyen van?
- A számok megfelelő nagyságúak a telefonon?
- Van-e jelzőrendszer a lakásban?
- Van-e valamilyen szomszédhívó, vagy egyéb segélykérő rendszer a lakásban?

**4. Várható eredmények**

Ismertesse röviden, hogy a lakásban szükségesnek ítélt, és a műszaki kivitelezés során megvalósuló átalakítások hogyan javítják a pályázó életminőségét.

Ezt a részt az együttműködő szervezet segítségével töltse ki!

**5. Egyéb közlendők:**

Ide írjon minden olyan információt, tájékoztatást, amit fontosnak gondol a pályázat megvalósítása kapcsán, és amihez nem talált külön kérdést.

Pl.: Amennyiben a pályázó gondnokság alatt áll, ide írja be a törvényes képviselő adatait.

**6. Árajánlat  
(segédlet a kivitelezőnek)**

Az árajánlatot a mellékletben található *kivitelezoi arajanlat.xls* táblázat alapján töltse ki. Az „összesítő” című munkalap adatait kell a pályázati adatlap összesítő táblázatába beírni.

A részletes árajánlatban szereplő tételek iránymutatóak, az ettől eltérő munkanemeket az üres sorokban kérjük feltüntetni/megjeleníteni.

A kitöltött *kivitelezoi arajanlat.xls* fájlt ugyanezen a néven mentse el, és adja át a pályázó számára, hogy ő azt a pályázati adatlap kitöltésekor feltölthesse.

**Amennyiben a pályázattal kapcsolatban kérdése van, kérjük írjon az alábbi címre:  
[idosbarat@maltai.hu](mailto:idosbarat@maltai.hu)  
Kérdéseire választ e-mailen, illetve a pályázati oldalon a Gyakran Ismételt Kérdések  
(GYIK) között kap.**