

## **A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület által kiírt pályázatok szabályzata**

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (MMSz) - mint kiemelkedően közhasznú szervezet - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 15.§ (1) alapján bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.

Pályázat írható ki elsősorban abban az esetben, mikor a cél szerinti juttatásban részesíthetők nagyobb száma ezt indokolja.

Pályázat kiírására az MMSz Országos Központja jogosult.

A pályázati folyamat elemeit - pályázati cél, pályázati felhívás, pályázati adatlap, értékelési szempontok, stb. - 50 millió Ft támogatásra szánt keretösszeg nagyságig az Ügyvezetőség, e fölött az Elnökség - hagyja jóvá.

### **1. A pályázat**

1.1. A pályázat jellegétől függően - lehet nyilvános és meghívásos.

1.2. A pályázati felhívás közzététele történhet: írott és elektronikus sajtó útján, meghívásos pályázat esetén a meghívottak írásbeli megkeresésével.

1.3. A pályázati felhívás tartalmazza:

- a pályázati célt
- a pályázat benyújtására jogosultak körét
- a nyújtott támogatás jellegét - pénzbeli, természetbeni, vissza nem térítendő, stb.
- a pályázati anyaghoz való hozzájutás módját
- a pályázat tartalmi, formai követelményeit, kellékeit
- a pályázat beadási helyét és határidejét
- az elbírálás szempontjait és határidejét
- az eredmény közzétételi módját - írott és elektronikus sajtó, web-lap, hirdetés, stb.

1.4. A pályázati anyag tartalma:

- pályázati felhívás
- pályázati adatlap
- kitöltési útmutató
- szükség esetén egyéb, a pályázat helyes elkészítését biztosító kellék

### **2. A pályázatok feldolgozása**

2.1. A benyújtott pályázatok feldolgozását az elnök vagy megbízása alapján az ügyvezető alelnök által kijelölt személy vagy munkacsoport végzi.

- 2.2. A pályázatok döntés-előkészítő feldolgozása és sorolása Értékelési útmutató alapján történik.

Az Értékelési útmutató tartalmazza azokat a szempontokat, melyek alapján a pályázatok értékelése történhet:

- szociális helyzet
- diszkvalifikációs tényezők
- preferálási tényezők
- egyéb speciális megfontolások

Ugyancsak az Értékelési útmutató határozza meg az egyes szempontok figyelembeveendő súlyát, az értékelési algoritmust.

### **3. A pályázatok elbírálása, Bíráló Bizottság**

- 3.1. A feldolgozott pályázatok értékelését a döntés-előkészítés eredményének figyelembevételével és mérlegelésével Bíráló Bizottság végzi el, és állapítja meg a pályázó támogatásának mértékét.
- 3.2. A Bíráló Bizottság személyi és szakmai összetételét, esetleges külső szakértők bevonásának szükségességét és személyét az Ügyvezetőség határozza meg, és a résztvevő személyeket az elnök, ill. megbízása esetén az ügyvezető alelnök kéri fel, ill. delegálja.
- 3.3. A pályázatok elbírálási folyamatának munkamódszerét a Bíráló Bizottság határozza meg.
- 3.4. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv és szükség szerinti melléklete tartalmazza a bírálat szempontjait, a döntés szükség szerinti indoklását és az egyes pályázatok eredményességét, a nyújtott támogatás mértékét.  
A bírálat jegyzőkönyvét a Bíráló Bizottság minden egyes tagja aláírja.

### **4. A pályázati eredmény közzététele**

- 4.1. A pályázati eredmény közzététele a pályázat jellegétől függően lehet:
- országos vagy helyi írott sajtóban
  - a MMSz web lapján
  - helyi önkormányzatnál (hirdető tábla, nyilvánosan megtekinthető eredménylista, stb.)

### **5. Támogatási szerződés**

- 5.1. A nyertes pályázóval a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület támogatási szerződést köt. A támogatási szerződésben rögzítésre kerül:
- az elnyert támogatás összege
  - a támogatás felhasználásának módja

- a kifizetés feltételei, ütemezése
- a támogatás elszámolásának szabályai
- a támogatás felhasználásának ellenőrzése
- a támogatás megvonásának kritériumai, a visszafizetés módja

## **6. Dokumentálás**

- 6.1. A pályázati folyamat egyes dokumentációit - pályázati felhívás, pályázati adatlap, értékelési szempontok, döntés-előkészítő sorolás, bírálati jegyzőkönyv, támogatási szerződések, ellenőrzési jegyzőkönyvek, stb. - 1-1 példányát az MMSZ Országos Központjában 5 évig meg kell őrizni. Ugyancsak 5 évig meg kell őrizni a benyújtott pályázatokat is. Felelős az ügyvezető alelnök által megbízott személy.

Jelen Szabályzat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Elnöksége jóváhagyása után válik hatályossá.

Jelen Szabályzatot az Elnökség 2004. február 10-i ülésén hozott 5/2004.02.10. Eln. számú határozatával jóváhagyta.

Jelen pályázati szabályzatot a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az Elnökség 3/2008.05.20. Eln. számú határozatával jóváhagyta.

Kozma Imre  
a Magyar Máltai Szeretetszolgálat  
elnöke